

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
05 серпня 2024 року № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про головного спеціаліста з питань інформаційної політики
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Тернопільської обласної прокуратури є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст з питань інформаційної політики керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Тернопільської обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу головний спеціаліст з питань інформаційної політики організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами органів державної влади та відомств, медіа, представниками інститутів громадянського суспільства.

2. Основні завдання та функції

2.1. Забезпечення належного інформування суспільства про діяльність органів прокуратури області з метою формування у суспільстві об'єктивної думки та підвищення рівня довіри до них.

2.2. Налагодження та підтримання ділових зв'язків з медіа, забезпечення ефективних взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства, формування єдиної інформаційної політики органів прокуратури області.

2.3. Висвітлення діяльності обласної та окружних прокуратур шляхом оприлюднення у медіа, на офіційному вебсайті обласної прокуратури та офіційних сторінках у соціальних мережах відомостей про результати роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку.

2.4. Забезпечення функціонування та постійне оновлення новинних рубрик офіційних вебсайту та сторінок Тернопільської обласної прокуратури в соціальних мережах.

2.5. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, необхідних керівництву обласної прокуратури для службової діяльності.

2.6. Організація та проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів медійного характеру за участі керівництва та працівників обласної прокуратури, окружних прокуратур, надання їм фахової допомоги з цих питань.

2.7. Аналіз публікацій і виступів у медіа щодо висвітлення діяльності органів прокуратури області, їх посадових осіб, інших правоохоронних органів, органів державної влади, а також повідомлень про кримінальні правопорушення, порушення законів або іншої інформації про події, які набули суспільного значення чи резонансу.

2.8. Опрацювання матеріалів медіа для своєчасного виявлення критичних публікацій щодо діяльності органів прокуратури області та повідомлень, які потребують перевірки та інформування суспільства про вжиті органами прокуратури заходи.

2.9. Виявлення позитивних і негативних інформаційних тенденцій у висвітленні діяльності органів прокуратури області, моніторинг громадської думки щодо результатів діяльності органів прокуратури області та їх посадових осіб, інформування з цих питань керівництва обласної прокуратури, керівників структурних підрозділів.

2.10. Вжиття заходів, спрямованих на вдосконалення організації роботи прокурорів щодо реалізації принципу гласності, покращення інформаційної діяльності органів прокуратури області.

2.11. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики у межах компетенції також забезпечує:

- підготовку пропозицій до планів роботи обласної прокуратури та матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням планових заходів та прийнятих рішень;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів;
- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- розгляд запитів медіа, виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- здійснення первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності.

3. Основні напрями діяльності

3.1. Налагодження та підтримання ділових зв'язків з медіа, підрозділами пресслужб територіальних органів державної влади та відомств, представниками інститутів громадянського суспільства, взаємодія з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами.

3.2. Організаційне забезпечення та надання фахової допомоги щодо проведення пресконференцій, виступів, брифінгів, інших заходів медійного характеру за участі керівництва та працівників обласної, окружних прокуратур.

3.3. Підготовка та розміщення пресрелізів, відеоінформації, фото та інших інформаційних матеріалів про результати роботи органів прокуратури області на офіційних вебсайті обласної прокуратури та сторінках у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Telegram», відеохостингу «YouTube».

3.4. Здійснення моніторингу медіа, виявлення позитивних та негативних тенденцій, критичних публікацій щодо діяльності обласної прокуратури, окружних прокуратур та їх посадових осіб, виконання покладених на них завдань і функцій.

3.5. Забезпечення оперативного реагування на поширені у медіа повідомлення, які потребують втручання або особливої уваги керівництва обласної прокуратури.

3.6. Підготовка інформацій зі спростування недостовірних публікацій у медіа щодо роботи органів прокуратури області, її посадових осіб, а також про вжиті заходи у разі підтвердження відомостей, викладених у критичних публікаціях.

3.7. Вжиття заходів щодо забезпечення достовірності оприлюдненої органами прокуратури області інформації, її відповідності вимогам законодавства та недопустимості розголошення відомостей досудового розслідування. Запобігання поширенню інформації, яка містить державну чи іншу таємницю або конфіденційні відомості, стосовно яких законодавством встановлено особливий порядок захисту.

3.8. Надання у межах компетенції коментарів медіа з актуальних та резонансних питань.

3.9. Підбір необхідних інформаційних матеріалів, публікацій, виступів у медіа відповідно до доручень керівництва обласної прокуратури.

3.10. При виконанні покладених завдань і функцій головний спеціаліст з питань інформаційної політики має право:

– одержувати у встановленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури, окружних прокуратур необхідні статистичні дані, іншу інформацію та матеріали;

– при виконанні доручень керівництва обласної прокуратури ознайомлюватися з необхідними матеріалами, документами, іншою інформацією обласної та окружних прокуратур.

4. Повноваження головного спеціаліста з питань інформаційної політики

4.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики виконує обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші, згідно з посадовою інструкцією, зокрема:

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами органів державної влади та відомств, медіа, представниками інститутів громадянського суспільства;
- забезпечує виконання наказів, завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, готує матеріали до нарад у керівництва обласної прокуратури з питань, що належать до його компетенції;
- у межах компетенції розглядає документи, опрацьовує та вирішує, підписує та візує службову документацію;
- розробляє проекти наказів, положень та інших документів із питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує інформування медіа про діяльність керівника та працівників обласної прокуратури, підготовку матеріалів і тез виступів;
- підтримує ділові зв'язки з медіа та представниками інститутів громадськості;
- забезпечує підготовку інформаційних матеріалів і тез виступів, необхідних керівництву обласної прокуратури для службової діяльності;
- організовує підготовку та забезпечує проведення заходів медійного характеру (пресконференцій, виступів, брифінгів, коментарів, теле- і радіоефірів, інтерв'ю тощо) за участі керівництва та працівників обласної, окружних прокуратур;
- готує інформаційні повідомлення для розміщення на офіційному вебсайті прокуратури області за матеріалами структурних підрозділів обласної прокуратури, окружних прокуратур;
- забезпечує проведення відео- та фотозйомки заходів за участі керівництва та інших працівників обласної прокуратури;
- готує анонси публічних заходів, проведення яких заплановано обласною прокуратурою, та розміщує їх на офіційному вебсайті;
- надає допомогу працівникам обласної та окружних прокуратур у підготовці виступів та публікацій у медіа з питань, пов'язаних із діяльністю прокуратури;
- здійснює акредитацію медіа на публічні заходи, які проводяться в обласній прокуратурі;
- проводить моніторинг, аналіз публікацій та виступів у медіа, що містять повідомлення про кримінальні правопорушення, інші порушення законів, які набули суспільного значення та резонансу, критичних публікацій про діяльність обласної та окружних прокуратур, а також підготовку

інформацій про спростування або інформування громадськості про вжиті заходи реагування;

- забезпечує інформаційне наповнення офіційних вебсайту обласної прокуратури та сторінок у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Telegram» та відеохостингу «YouTube»;

- розглядає запити медіа, здійснює роботу з оприлюднення та надання публічної інформації з питань, що належать до його компетенції;

- вносить відомості про результати роботи щодо реалізації принципу гласності до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», складає та підписує статистичну звітність про свою роботу, відповідає за достовірність відображеної у ній інформації;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури надає у межах компетенції коментарі медіа з актуальних та резонансних питань;

- постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності, бере участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- дотримується трудової і виконавської дисципліни, забезпечує ведення діловодства;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє її в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються його діяльності;

- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення та створення належних умов праці;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5. Відповідальність головного спеціаліста з питань інформаційної політики

5.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики відповідає за належне виконання посадових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури, а також несе відповідальність за порушення Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Головний спеціаліст з питань
інформаційної політики
Тернопільської обласної прокуратури**