

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
«05» квітня 2024 року № 31

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ представництва інтересів держави в суді
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ представництва інтересів держави в суді (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику (заступнику) керівника Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановах Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування. Враховує практику застосування законодавства Тернопільським апеляційним судом, Господарським судом Тернопільської області, Тернопільським окружним адміністративним судом, співпрацює з Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції та його структурними підрозділами, територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Тернопільській області.

2. Структура відділу та організаційні засади діяльності

2.1. Відділ очолює начальник, який має заступника. До штату відділу також входять прокурори.

2.2. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує заступник начальника відділу.

2.3. Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) та територіальним принципами відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальником

відділу та затверджується першим заступником (заступником) керівника Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

- організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів обласної прокуратури (крім підрозділів з питань захисту прав дітей та Спеціалізованої екологічної прокуратури) з представництва інтересів держави у виключних випадках і в порядку, що визначені законом, та при виконанні судових рішень;

- організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

3.1. Відділ у межах компетенції також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;

- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів під головуванням та за участю керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- здійснення аналітичної та методичної роботи;

- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників окружних прокуратур;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у медіа;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;

- підготовку матеріалів для висвітлення у медіа, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства.

4. Основні напрями діяльності та функції відділу:

- 1) вивчення питань щодо наявності підстав для застосування Тернопільською обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру», опрацювання матеріалів із висновками, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури;
- 2) підготовка позовів (заяв), що подаються Тернопільською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;
- 3) взаємодія з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури в частині отримання та опрацювання відомостей про невідшкодовані збитки у закритих кримінальних провадженнях, закінчених провадженнях, а також тих, що перебувають у провадженні слідчих підрозділів правоохоронних органів, з метою виявлення підстав для звернення з позовами до суду щодо відшкодування збитків, завданих державі злочинами та корупційними правопорушеннями;
- 4) моніторинг судових рішень, які зачіпають інтереси держави та постановлені без участі прокурора, у тому числі за інформаціями у медіа, постановлених Тернопільським окружним адміністративним судом, Господарським судом Тернопільської області та Тернопільським апеляційним судом, з метою забезпечення реагування на незаконні судові рішення, вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб;
- 5) організація та забезпечення представництва інтересів держави у розгляді судами першої інстанції у порядку цивільного, господарського та адміністративного судочинства, апеляційної інстанції у порядку цивільного судочинства справ за власними позовами, позовами окружних прокуратур і прокуратур інших регіонів, за позовами інших осіб у випадку вступу у справу;
- 6) підготовка в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзив, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами органів обласної прокуратури і тих, у які ініційовано вступ;
- 7) ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються Тернопільською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у яких ініційовано вступ та забезпечено участь;
- 8) отримання в судах виконавчих документів за позовами, заявами у справах, у яких відділом забезпечувалась участь, та скерування їх для виконання;
- 9) організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо повноти застосування передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноважень, у тому числі встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

10) реалізація повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

11) організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо участі в розгляді судами цивільних справ за позовами прокурорів, перегляду судових рішень, вжиття заходів до усунення недоліків при підготовці процесуальних документів;

12) організація участі у розгляді судами справ за заявами, визначеними в частині 2 статті 341 Цивільного процесуального кодексу України;

13) організаційне забезпечення діяльності органів обласної прокуратури та безпосередня реалізація повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави;

14) ініціювання за наявності підстав питання дисциплінарної відповідальності суддів у порядку, визначеному законодавством;

15) ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

16) організація та забезпечення участі у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області), посадових та службових осіб, які діють від її імені, керівника Тернопільської обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, а також у справах за позовами Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області) як юридичної особи, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді; участь у судових засіданнях, організація, підготовка та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізація інших прав та обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське та цивільне судочинство;

17) участь у таких справах, що розглядаються судами першої та апеляційної інстанцій в інших регіонах, за дорученням керівництва обласної прокуратури;

18) забезпечення участі у цивільних, адміністративних, господарських справах, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральна прокуратура України), прокуратури інших регіонів, їх посадові та службові особи є стороною або третьою особою, за довіреністю Генерального прокурора, його перших заступників чи заступників, або відповідних керівників обласних прокуратур;

19) за узгодженням із самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури організація та підготовка документів реагування на судові рішення у справах, у яких Тернопільську обласну прокуратуру (прокуратуру

Тернопільської області), посадових та службових осіб, які діють від її імені, керівника Тернопільської обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області) як юридичної особи (самопредставництво);

20) взаємодія з окружними прокуратурами щодо представництва Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника Тернопільської обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних справах у судах першої інстанції, контроль за розглядом цих справ;

21) своєчасна передача судових рішень у справах зазначеної категорії, що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури.

5. Повноваження керівника та працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, координує, спрямовує та контролює роботу його працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури;

2) визначає основні напрями, особливості роботи підрозділу відповідно до завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, судовими, правоохоронним та іншими органами;

4) здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику (заступнику) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

5) вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

6) організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;

7) проводить наради з найбільш важливих питань діяльності відділу, визначає заходи з її удосконалення;

8) розглядає документи, що надійшли до відділу, підписує, погоджує і візує службові документи в межах своєї компетенції;

9) організовує виїзди до окружних прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам. За дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у них. Забезпечує

реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків;

10) організовує проведення аналітичної і методичної роботи, стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

11) організовує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, доповідних записок та інших документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, завдань і доручень керівникам окружних прокуратур;

12) вживає заходів щодо вдосконалення організації представницької діяльності;

13) забезпечує участь працівників відділу у засіданнях суду відповідно до розподілу обов'язків, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере у них участь;

14) забезпечує якісну підготовку відділом проєктів позовів, заяв, апеляційних, касаційних скарг, а також відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів;

15) організовує реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

16) організовує контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких Тернопільською обласною прокуратурою (прокуратурою Тернопільської області) здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами окружних прокуратур, що перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській та Тернопільській областях Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

17) забезпечує підготовку документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

18) організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечує перевірку достовірності відповідних даних у відділі та окружних прокуратурах, підписує статистичну звітність про роботу відділу;

19) здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, представників органів державної влади і управління, громадських організацій, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність їх розгляду;

20) організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

21) забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення в медіа, зокрема й на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;

22) вносить пропозиції у встановленому порядку щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення та притягнення їх до відповідальності;

23) забезпечує та контролює дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділі, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

24) забезпечує та контролює стан ведення діловодства у відділі;

25) за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в державних органах, а також громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Тернопільську обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції відділу;

26) виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Заступник начальника відділу:

1) сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи, здійснює поточний контроль за виконанням працівниками відділу покладених на них обов'язків;

2) забезпечує виконання та безпосередньо виконує організаційно-розпорядчі документи, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника відділу, а також визначені планом роботи, рішеннями нарад із питань роботи відділу;

3) бере участь у підготовці проєктів наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, рішень нарад та особисто складає проєкти вказаних документів;

4) забезпечує проведення аналітичної та методичної роботи, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи, за дорученням начальника відділу аналізує і узагальнює роботу з питань представницької діяльності;

5) бере участь у підготовці матеріалів до нарад, вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

6) розглядає, візує і підписує у межах своєї компетенції службові документи;

7) за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу здійснює виїзди до окружних прокуратур із метою проведення перевірок і надання практичної допомоги їх керівникам, контролює фактичне усунення виявлених недоліків;

8) бере участь у підготовці навчально-методичних заходів, стажуванні

працівників окружних прокуратур, а також заходів із підвищення їх кваліфікації;

9) веде облік роботи відділу, формує статистичні звіти;

10) здійснює організаційне забезпечення та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

11) здійснює контроль за своєчасним надходженням та вивчає якість документів, в тому числі позовів (заяв), що надходять з окружних прокуратур, уживає заходів до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готує зауваження і пропозиції до них;

12) бере участь у судовому провадженні, а також забезпечує реалізацію представницьких повноважень Офісу Генерального прокурора у цивільному, адміністративному й господарському судочинстві, зокрема готує проекти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, скарг на незаконні судові рішення та інших процесуальних документів;

13) бере участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральна прокуратура України), прокуратури інших регіонів, їх посадові та службові особи є стороною або третьою особою, за довіреністю Генерального прокурора, його перших заступників чи заступників, або відповідних керівників обласних прокуратур;

14) застосовує передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

15) готує позови (заяви), які подаються Тернопільською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовує у зв'язку з цим матеріали з висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів;

16) готує проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

17) вивчає інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляє рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права без участі прокурора, які зачіпають інтереси держави та потребують перегляду, а також здійснює контроль за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

18) веде облік проведеної роботи, своєчасно та повно відображає результати роботи в Інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури»;

19) здійснює перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» в окружних прокуратурах;

20) розглядає та вирішує звернення громадян, юридичних і службових осіб, запити, звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, повідомлення в медіа, запити на інформацію, готує проекти відповідей на них;

21) бере участь у підготовці матеріалів для оприлюднення в медіа, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

22) виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Прокурори відділів:

1) безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу;

2) здійснюють організаційне забезпечення діяльності закріплених окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

3) здійснюють контроль за своєчасним надходження та вивчають якість документів, в тому числі позовів (заяв), що надходять з окружних прокуратур, уживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці;

4) готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

5) беруть участь у підготовці матеріалів до нарад, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

6) розглядають та вирішують звернення громадян, юридичних і службових осіб, запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, повідомлення у медіа, запити на інформацію, готують проекти відповідей на них;

7) застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

8) готують позови (заяви), які подаються Тернопільською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовують у зв'язку з цим матеріали з висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів;

9) беруть участь у судовому провадженні, а також забезпечують реалізацію представницьких повноважень Тернопільської обласної прокуратури у цивільному, адміністративному й господарському судочинстві, зокрема готують проекти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, скарг на незаконні судові рішення та інших процесуальних документів;

10) вивчають стан позовної роботи окружних прокуратур, участі ними в розгляді справ, практики застосовування наданих законом повноважень щодо вступу у справи за позовами інших осіб, а також ініціювання перегляду судових рішень;

11) беруть участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень у справах, у яких прокуратурою здійснювалося представництво в суді та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській та Тернопільській областях Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

12) забезпечують участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області) або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді;

13) беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи в окружних прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

14) за дорученням начальника відділу аналізують і узагальнюють роботу з питань представницької діяльності;

15) беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників окружних прокуратур;

16) готують проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

17) вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права без участі прокурора, які зачіпають інтереси держави та потребують перегляду, а також здійснюють контроль за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

18) вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних;

19) опрацьовують відомості, внесені окружними прокуратурами до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряють своєчасність, повноту і достовірність їх внесення;

20) ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують необхідні матеріали за напрямками діяльності;

21) беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Тернопільську обласну прокуратуру (прокуратуру Тернопільської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Тернопільської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області) як юридичної особи (самопредставництво), що розглядаються в судах першої інстанції та Тернопільському апеляційному суді, а також за дорученням керівництва обласної прокуратури – участь у таких справах, що розглядаються в інших регіонах;

22) готують та подають до суду відзив на позовні заяви, відповіді на відзив, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких Тернопільську обласну прокуратуру (прокуратуру Тернопільської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Тернопільської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Тернопільської обласної прокуратури (прокуратури Тернопільської області) як юридичної особи (самопредставництво);

23) беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральна прокуратура України), прокуратури інших регіонів, посадові і службові особи, що діють від її імені, є стороною або третьою особою, за довіреністю Генерального прокурора, його перших заступників чи заступників, або відповідних керівників обласних прокуратур;

24) постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

25) виконують інші завдання, службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

6.2. Заступник начальника та прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ представництва
інтересів держави в суді
Тернопільської обласної прокуратури**