

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
29 липня 2024 року № 56

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нагляду за додержанням законів органами,
які ведуть боротьбу з організованою злочинністю,
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК України та КПК України), наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник. Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату відділу входять прокурори.

2.3. Робота працівників відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами чи злочинними організаціями, а також передбачені ст. ст. 255-1, 255-2 та 255-3 КК України, у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Розробка та практична реалізація в межах компетенції та у взаємодії з відповідними правоохоронними органами спільних заходів у сфері протидії організованій злочинності, проведення досудового слідства з метою оперативного та комплексного вирішення проблемних питань, здійснення аналітичних досліджень.

3.8. Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

3.9. Організація виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав в порядку ч. 3 ст. 558 КПК України.

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

– участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і

якісне виконання запланованих заходів;

- підготовка матеріалів до координаційних, спільних, оперативних та інших нарад у керівництва обласної прокуратури, участь в організаційному забезпеченні їх проведення, контроль за своєчасністю та повнотою виконання ухвалених нарадами рішень;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів та інших службових документів;

- проведення аналітичної та методичної роботи;

- участь у здійсненні координаційної діяльності в обласній прокуратурі;

- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи відділу до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- здійснення інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.

4. Основні напрями діяльності відділу:

- приймання, реєстрація, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, у тому числі участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у відповідних кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу;
- нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях;
- участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів;
- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених КПК України;
- вжиття заходів щодо забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом суспільно небезпечного посягання, а також конфіскації та спеціальної конфіскації у порядку і випадках, установлених законом;
- вивчення стану досудового розслідування у кримінальних провадженнях, підготовка висновків та проєктів процесуальних документів, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;
- вивчення та узагальнення у межах компетенції стану організації процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підготовка пропозицій щодо удосконалення прокурорської роботи, заходів для усунення недоліків;
- підготовка в межах компетенції інформаційних та аналітичних документів, а також проєктів процесуальних документів, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;
- контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю внесення відомостей до ЄРДР правоохоронними органами.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної

прокуратури та співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

– здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для погодження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

– вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури;

– забезпечує контроль за своєчасним виконанням організаційно-розпорядчих документів, планових заходів, рішень нарад, завдань і доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

– розглядає документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, доручає працівникам їх вивчення та виконання, підписує, погоджує та візує службову документацію;

– забезпечує підготовку проєктів наказів керівника обласної прокуратури, інших організаційно-розпорядчих документів;

– проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу;

– організовує проведення аналітичної та методичної роботи, заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

– здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд і вирішення звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

– організовує та контролює роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділу;

– організовує ведення первинного обліку роботи, забезпечує і контролює своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР;

– вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень;

– здійснює контроль за дотриманням службової і виконавської дисципліни у відділі;

– забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів

прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- організовує проведення стажування у відділі працівників окружних прокуратур, інших навчальних заходів з питань, які відносяться до компетенції відділу;

- організовує виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп та, відповідно, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку ч. 3 ст. 558 КПК України;

- забезпечує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у відділі;

- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

- вивчає матеріали кримінальних проваджень, виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;

- контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку ст. 214 КПК України;

- надає пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі в судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури;

- бере участь у здійсненні координаційної діяльності в обласній прокуратурі, а також взаємодії з органами державної влади у розробці заходів запобігання кримінальним правопорушенням;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності відділу;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних, оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;
- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів;
- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчальних заходах, стажуванні працівників окружних прокуратур та інших заходах із підвищення їх кваліфікації, а також працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- за дорученням начальника відділу здійснюють особистий прийом громадян, розглядають і вирішують звернення громадян, юридичних осіб, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, заяви і повідомлення про вчинення кримінальних правопорушень, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;
- ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо удосконалення організації роботи та вжиття відповідних заходів;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та опрацьовують документи в ІС «СЕД», забезпечують своєчасність, повноту і достовірність відповідних даних;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, підтримують у них публічне обвинувачення;
- виконують повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;
- вивчають матеріали кримінальних проваджень та надають у них вказівки, готують висновки;
- готують проекти постанов про доручення здійснення досудового розслідування іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог ст. 36 КПК України;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходи до усунення порушень закону;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках. Забезпечують своєчасне передання до підрозділу представництва інтересів держави в суді матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- забезпечують достовірність, повноту та своєчасність внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, та прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі особисто перевіряють та контролюють відомості, внесені слідчими, що здійснюють досудове розслідування;
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 КУпАП;
- виконують інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання своїх функціональних обов'язків, завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів органами,
які ведуть боротьбу з організованою злочинністю,
Тернопільської обласної прокуратури**