

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Тернопільської**  
**обласної прокуратури**  
**24 липня 2024 року № 55**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України Тернопільської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК України та КПК України), іншими законами, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**2. Структура та організаційні засади діяльності управління**

**2.1. До складу управління входять:**

**1)** відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

**2)** відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

**3)** відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

**2.2.** Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із начальників відділів у структурі управління згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи очолюють начальники відділів. Начальники відділів нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення та процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення мають заступників.

Обов'язки начальників відділів у разі відсутності виконують їхні заступники, а начальника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації – один із працівників відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** До штату підрозділів управління входять прокурори та старші інспектори.

**2.5.** Робота працівників відділів залежно від покладених на них повноважень організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником управління та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання управління**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється слідчими слідчого управління ГУНП в Тернопільській області у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора

**3.2.** Контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється територіальними органами Національної поліції України.

**3.3.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, зазначених у пунктах 3.1 та 3.2 цього Положення, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами управління та окружних прокуратур.

**3.4.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.5.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.6.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.7.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.8.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.9.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами територіальних органів Національної поліції України, а також здійснення контролю за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.10.** Розробка та практична реалізація в межах компетенції та у взаємодії з відповідними правоохоронними органами спільних заходів у сфері протидії злочинності, проведення оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства з метою оперативного та комплексного вирішення проблемних питань, здійснення аналітичних досліджень.

**3.11.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.12.** Організація виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав в порядку частини третьої статті 558 КПК України.

**3.13.** Управління у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів та інших документів методичного спрямування;
- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- приймання, опрацювання та аналіз оперативної інформації про кримінальні правопорушення;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, забезпечення достовірності, повноти та своєчасності внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів управління**

**4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:**

- контроль за станом реалізації окружними прокуратурами повноважень щодо нагляду за додержанням законів територіальними органами Національної поліції України під час проведення досудового розслідування кримінальних правопорушень, слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;
- нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, Тернопільським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України, управлінням стратегічних розслідувань у Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
- контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами Національної поліції України;

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами окружних прокуратур.

#### **4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення** забезпечує:

– організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, які розслідуються слідчими слідчого управління ГУПН в Тернопільській області у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора (крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, а також віднесених до компетенції інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури), та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівника обласної прокуратури;

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури (крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, а також віднесених до компетенції інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури).

#### **4.3. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації** забезпечує:

– приймання оперативної інформації про кримінальні правопорушення, її опрацювання та аналіз;

– щоденну підготовку інформації керівництву обласної прокуратури шляхом складання письмового звіту начальнику управління, надання копій звітів, зведень про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу, керівництву обласної прокуратури, керівникам інших самостійних структурних підрозділів;

– цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;

– отримання сигналів оповіщення, перевірку справності та готовності до роботи каналів та засобів зв'язку системи оповіщення;

– зберігання таємних пакетів з питань оборонно-мобілізаційної роботи.

**4.4.** Структурні підрозділи виконують також інші функції, що впливають із покладених на управління завдань.

## **5. Повноваження керівництва та працівників управління**

### **5.1. Начальник управління:**

– здійснює загальне керівництво діяльністю управління, організовує, спрямовує і контролює роботу його підрозділів з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

– координує діяльність структурних підрозділів управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

– визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів управління відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

– погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління, подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

– вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, опрацьовує та узагальнює пропозиції структурних підрозділів управління, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

– проводить оперативні наради з питань діяльності управління, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку та узагальнення матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та виконання їх рішень;

– організовує та забезпечує виконання структурними підрозділами управління наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;

– забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції управління;

– розглядає документи, що надійшли до управління, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручає підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписує і візує службову документацію;

– організовує в межах компетенції процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, а також контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням у

кримінальних провадженнях окружними прокуратурами;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- забезпечує контроль за рухом кримінальних проваджень, процесуальне керівництво у яких здійснюється прокурорами управління, на всіх стадіях досудового розслідування і судового провадження;
- здійснює контроль за станом роботи з питань своєчасного виявлення, оформлення та передання до підрозділу представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- організовує вивчення матеріалів кримінальних проваджень, підготовку проєктів процесуальних документів, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, та контроль за подальшим розслідуванням у цих кримінальних провадженнях;
- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- організовує та забезпечує в межах компетенції управління нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції;
- організовує проведення аналітичної і методичної роботи, підготовку аналітичних документів з питань, що належать до компетенції управління, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників управління, стажування працівників окружних прокуратур;
- організовує виїзди працівників управління до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у таких заходах, забезпечує реалізацію виїздів і контроль за усуненням виявлених недоліків;
- організовує в межах компетенції управління проведення перевірок повідомлень у медіа про порушення законності;
- здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників управління;
- організовує та контролює роботу з питань оприлюднення

публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», що належить до компетенції управління;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу управління;

- надає доручення начальникам відділів з питань, що потребують оперативного вирішення;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо надання відпусток;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності управління;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів до створення належних умов праці;

- забезпечує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності в управлінні;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), забезпечує підготовку рапортів про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Начальники відділів (у межах компетенції відділів):**

- здійснюють загальне керівництво діяльністю підпорядкованих відділів, організовують, спрямовують і контролюють їх роботу з урахуванням плану роботи обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- сприяють начальнику управління в забезпеченні взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

- здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його для погодження начальнику управління;

- вносять пропозиції начальнику управління щодо удосконалення організації роботи структурних підрозділів, контролю та зміцнення виконавської дисципліни;

- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, проводять



оперативні наради з питань діяльності відділів, організують підготовку матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальника управління;

- забезпечують підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань координаційної діяльності;

- організують виконання планових заходів, рішень нарад, наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника управління, забезпечують, контролюють їх виконання;

- у межах компетенції розглядають документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, підписують і візують службову документацію;

- за дорученням керівника, його першого заступника або заступника відповідно до розподілу обов'язків виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- забезпечують вивчення матеріалів кримінальних проваджень, підготовку проєктів процесуальних документів, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, та контроль за подальшим розслідуванням у цих кримінальних провадженнях;

- організують та забезпечують виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав в порядку частини третьої статті 558 КПК України;

- організують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів;

- забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур;

- беруть участь у розробці проєктів наказів, доручень, завдань керівництва обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції підрозділу;

- здійснюють особистий прийом громадян, організують та контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням начальника управління розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність підпорядкованих працівників;

- забезпечують контроль за оприлюдненням публічної інформації та

розглядом інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділів;

- у межах компетенції вносять відомості та забезпечують контроль за своєчасним, повним і достовірним їх внесенням до ЄРДР, ІАС «ОСОП», ІС «СЕД»;
- забезпечують підготовку статистичної звітності про роботу відділів згідно з компетенцією;
- організують підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- вносять в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділів та окружних прокуратур;
- забезпечують дотримання службової і виконавської дисципліни у відділах;
- контролюють стан обліку роботи, ведення діловодства у відділах;
- формують замовлення щодо матеріально-технічного забезпечення відділів та створення належних умов праці;
- за дорученням керівництва представляють обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях, із питань, що стосуються діяльності відділів;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника управління.

**5.3. Начальники відділів**, окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

**5.3.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

- забезпечує контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
- забезпечує участь підпорядкованих прокурорів у апеляційному перегляді рішень слідчих суддів, ухвалених за результатами оскарження рішень, дій чи бездіяльності територіальних органів досудового розслідування чи прокурора окружної прокуратури під час досудового розслідування;
- за дорученням начальника управління вивчає матеріали кримінальних проваджень;
- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних та необґрунтованих процесуальних рішень;

- забезпечує перевірку обґрунтованості клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури, доповідає про них начальнику управління;
- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, Тернопільським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України, управлінням стратегічних розслідувань у Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
- організовує вивчення оперативно-розшукових справ, контролює підготовку інформації для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ;
- організовує та контролює погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;
- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, підготовку письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення;
- забезпечує контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції;
- організовує виїзди працівників відділу до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролює якість та результати таких заходів, безпосередньо бере у них участь;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- забезпечує моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**5.3.2. Начальник відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, забезпечує участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- вносить пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі в судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідають про них начальнику управління;
- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- за дорученням начальника управління вивчає матеріали кримінальних проваджень;
- здійснює контроль за своєчасним переданням до підрозділу представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 КУпАП, готує рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;
- забезпечує виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР);
- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає прокурорам відділу практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;
- вивчає законність і обґрунтованість прийнятого рішення про закриття прокурором відділу кримінального провадження щодо підозрюваного, про що складає вмотивований висновок;
- забезпечує складання після набрання реабілітуючим судовим рішенням законної сили мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення;
- організовує періодичне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих кримінальних провадженнях;

### **5.3.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- здійснює контроль та організовує цілодобове оперативне чергування працівників відділу в приміщенні обласної прокуратури, у разі необхідності забезпечує їх взаємозамінність;
- організовує приймання встановленими засобами зв'язку оперативної інформації та спеціальних повідомлень, які надходять з окружних прокуратур, їх опрацювання та аналіз;
- забезпечує своєчасність інформування працівниками відділу керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора, відповідних керівників самостійних структурних підрозділів про тяжкі та особливо тяжкі кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу;
- організовує моніторинг новин у медіа та мережі Інтернет, а також ЄРДР, ініціює вжиття невідкладних заходів з метою перевірки інформації про тяжкі та особливо тяжкі кримінальні правопорушення і надзвичайні події;
- надає в межах компетенції відділу методичну допомогу працівникам окружних прокуратур, за дорученням керівництва вживає заходів до усунення недоліків у їх роботі;
- забезпечує режим доступу до державної таємниці під час роботи з таємними документами;
- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури та начальника управління, пов'язані із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань.

#### **5.4. Заступники начальників відділів (у межах компетенції відділів):**

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи підрозділів, здійснюють безпосередній контроль за виконанням працівниками службових обов'язків;
- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів;
- контролюють виконання та безпосередньо виконують накази, завдання і доручення керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, начальників управління та відділів, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад із питань роботи відділів;
- за дорученням начальників відділів розглядають документи, що надійшли до відділів, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, у межах компетенції підписують і візують службову документацію;
- контролюють виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів

компетентних органів іноземних держав в порядку частини третьої статті 558 КПК України;

- забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи з цих питань;
- вивчають, аналізують, узагальнюють практику застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності, удосконалення нормативних, зокрема відомчих, актів;
- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників відділів, стажуванні працівників окружних прокуратур;
- здійснюють особистий прийом громадян, контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;
- забезпечують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділів;
- здійснюють контроль за станом первинного обліку роботи, своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, аналізують результати діяльності відділів та працівників;
- контролюють участь працівників відділів у навчальних заходах, які проводяться в обласній прокуратурі, надають їм практичну та методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень;
- забезпечують підготовку статистичних звітів про результати роботи підрозділів;
- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- періодично вивчають стан виконавської дисципліни у відділах, ведуть облік проведеної роботи;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальників управління і відділів.

**5.5. Заступники начальників відділів, окрім зазначених, у межах компетенції виконують інші повноваження, зокрема:**

**5.5.1. Заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:**

- забезпечує контроль за організацією і процесуальним керівництвом досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за

додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;

- за дорученням начальників управління та відділу безпосередньо вивчає матеріали кримінальних проваджень, проекти процесуальних документів, підготовлені працівниками відділу;

- перевіряє обґрунтованість клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури, інших матеріалів, доповідає про них начальнику відділу;

- здійснює моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- бере участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролює їх реалізацію та усунення виявлених недоліків;

- забезпечує підготовку відповідних списків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування; виправданих осіб, зокрема тих, що трималися під вартою);

- веде облік участі працівників відділу у судовому розгляді кримінальних проваджень з питань здійснення досудового розслідування;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- забезпечує та здійснює нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, Тернопільським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України, управлінням стратегічних розслідувань у Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;

- вивчає оперативно-розшукові справи, розглядає клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; скасовує незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

- готує проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

#### **5.5.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- здійснює процесуальне керівництво у відповідних кримінальних провадженнях, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та

негласних слідчих (розшукових) дій, підтримує публічне обвинувачення та за наявності визначених законом підстав забезпечує оскарження судових рішень;

- контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в порядку статті 214 КПК України;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;
- здійснює контроль та бере участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- готує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, доповідає про них начальнику відділу;
- забезпечує контроль за вирішенням прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- здійснює контроль за своєчасним переданням до підрозділу представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 КУпАП, готує рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

#### **5.6. Прокурори відділів (у межах компетенції відділів):**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- здійснюють методичне керівництво та вживають заходів щодо підвищення ефективності роботи у закріплених окружних прокуратурах, надають фахову практичну допомогу їх працівникам;
- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, управління і відділів, документів щодо стану виконання їх рішень;
- здійснюють підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань координаційної діяльності;



- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур, ініціюють розробку проєктів методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;
- за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проєкти відповідей на них;
- опрацьовують документи, які надходять до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, а також інформацію, що надходить з окружних прокуратур, про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;
- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі, Офісі Генерального прокурора і Тренінговому центрі прокурорів України;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття відповідних заходів;
- виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів.

**5.7. Прокурори відділів,** крім зазначених, також виконують інші повноваження, зокрема:

**5.7.1. Прокурори відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:**

- здійснюють контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- приймають участь у апеляційному перегляді рішень слідчих суддів, ухвалених за результатами оскарження рішень, дій чи бездіяльності територіальних органів досудового розслідування чи прокурора окружної прокуратури під час досудового розслідування;
- вивчають матеріали кримінальних проваджень, за результатами готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження процесуальних строків;

– контролюють за дорученням керівництва стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, готують відповідні списки кримінальних проваджень (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

– готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

– перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів до усунення порушень закону;

– вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність та обґрунтованість судових рішень, за наявності визначених законом підстав забезпечують їх оскарження, опрацьовують інформацію, довідки про стан підтримання публічного обвинувачення;

– перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складають відповідні довідки (висновки);

– беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

– за дорученням начальника управління беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролюють реалізацію таких заходів та усунення виявлених недоліків;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;

– здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;

– вивчають оперативно-розшукові справи, розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

– готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

– ведуть контрольні наглядові провадження у кримінальних провадженнях, стан досудового розслідування та судового розгляду в яких взято на контроль керівництвом Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури.

### **5.7.2. Прокурори відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

– здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

– вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

– готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

– у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

– у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

– перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів до усунення порушень закону;

– скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

– у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

– беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

– пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

– забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

– беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

– забезпечують своєчасне передання до підрозділу представництва

матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

- забезпечують додержання кримінального процесуального законодавства при укладенні угод про визнання винуватості та примирення;

- періодично проводять перевірки стану додержання закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням щодо них відомостей до ЄРДР;

- перевіряють стан та умови зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях, у яких здійснюють процесуальне керівництво, достовірність та повноту записів у книгах їх обліку в органах досудового розслідування;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 КУпАП.

#### **5.8. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- відповідно до графіків здійснюють цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури, підтримують телефонний зв'язок із черговими прокурорами окружних прокуратур;

- приймають установленими засобами зв'язку оперативну інформацію та спеціальні повідомлення, що надходять з окружних прокуратур, систематизують отриману інформацію, готують зведені відомості, які надають начальнику управління, керівництву обласної прокуратури, керівникам самостійних структурних підрозділів згідно з компетенцією;

- за дорученням начальника відділу беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, управління;

- опрацьовують службові документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю;

- виконують інші обов'язки, спрямовані на оперативне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу;

- отримують сигнали оповіщення, перевіряють справність та готовність до роботи каналів та засобів зв'язку системи оповіщення;

- забезпечують зберігання таємних пакетів з питань оборонно-мобілізаційної роботи;

- проводять щоденно моніторинг новин у медіа та мережі Інтернет, а також ЄРДР;

- надають в межах компетенції відділу методичну допомогу працівникам окружних прокуратур;

– виконують інші доручення керівництва обласної прокуратури та управління, пов'язані із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань, забезпечують режим доступу до державної таємниці під час роботи з таємними документами.

## **6. Відповідальність працівників управління**

**6.1.** Начальник управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на підрозділ завдань, наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**6.2.** Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, а також доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника управління.

**6.3.** Прокурори відділів, старші інспектори відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання функціональних обов'язків, а також завдань, наказів доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальників управління та відділів.

**6.4.** Працівники управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів  
Національною поліцією України  
Тернопільської обласної прокуратури**

Начальник управління нагляду за  
додержанням законів Національною  
поліцією України  
Тернопільської обласної прокуратури

Марина ЧУДОПАЛОВА

Начальник відділу організаційного  
та правового забезпечення  
Тернопільської обласної прокуратури

Алла ШИМКІВ

Перший заступник керівника  
Тернопільської обласної прокуратури

Олександр БОЖКО

« \_\_\_\_ » липня 2024 року