

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури**

« 18 » травня 2021 року № 42

ПОЛОЖЕННЯ

про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі – управління), є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим першому заступнику (заступнику) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами прокуратури вищого рівня, Тернопільської обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності управління

2.1. До складу управління входять:

1) відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

2) відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

3) відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

4) відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

2.2. Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із начальників відділів у структурі управління відповідно до наказу керівника Тернопільської обласної прокуратури.

2.3. Відділи очолюють начальники відділів.

2.4. Начальники відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, а також відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення мають заступників.

2.5. До штату відділів управління входять прокурори, головний спеціаліст та старші інспектори, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та їх заступникам.

2.6. Робота працівників відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом на підставі розподілу обов'язків, який здійснюються начальниками відділів за погодженням із начальником управління та затверджується першим заступником (заступником) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

3. Основні завдання управління

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів органами Національної поліції України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

3.2. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання обвинувачення, у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється відповідними підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, а також у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами чи злочинними організаціями, розслідуваних територіальними органами досудового розслідування усіх правоохоронних органів (окрім Національного антикорупційного бюро України) та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури.

3.3. Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності підрозділами апарату Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління стратегічних розслідувань в Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, щодо попередження, своєчасного виявлення і припинення кримінальних правопорушень, розшуку

осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно зниклих осіб.

3.4. Нагляд за додержанням законів територіальними органами Національної поліції України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.5. Контроль за ефективністю нагляду окружних прокуратур за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалося відповідними підрозділами територіальних органів поліції.

3.6. Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні.

3.7. Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів області у сфері протидії злочинності відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та Порядку координації діяльності правоохоронних органів сфері протидії злочинності, затвердженого наказом Генерального прокурора 08.02.2021 № 28 (далі – Порядок).

3.8. Відповідно до покладених завдань управління забезпечує:

- єдину систему організації діяльності та взаємодії прокурорів у кримінальному провадженні;
- діяльність прокурора, який здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні, на засадах процесуальної самостійності та незалежності;
- виконання вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення відомостей до ЄРДР;
- повне, ефективне та неупереджене розслідування кримінальних правопорушень відповідно до вимог законодавства;
- оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень;
- створення спільних груп прокурорів;
- своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди державним інтересам;

- обов'язкову участь прокурора (групи прокурорів) у суді, крім випадків, передбачених законом;
- реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні;
- забезпечення реалізації, згідно з компетенцією, повноважень керівництва обласної прокуратури у кримінальному провадженні;
- виконання інших повноважень, передбачених КПК України.

3.9. На виконання покладених завдань управління здійснює:

- щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;
- витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень;
- вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;
- підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;
- вивчення стану додержання вимог кримінального процесуального законодавства;
- інформаційно-аналітичне та методичне забезпечення діяльності прокурорів, вивчення та узагальнення практики застосування законодавства;
- внесення відповідних відомостей до ЄРДР після подання заяви або повідомлення про вчинення кримінального правопорушення або після самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;
- підготовку матеріалів на розгляд координаційних та інших спільних нарад правоохоронних органів, оперативних нарад, організацію виконання завдань і доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури, участь у плануванні роботи Тернопільської обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- аналітичну роботу з питань боротьби зі злочинністю, визначення організаційних заходів, спрямованих на координацію діяльності правоохоронних органів області у сфері протидії злочинності, досудового розслідування та нагляду за додержанням законів при його здійсненні, процесуального керівництва та участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, внесення пропозицій керівництву Тернопільської обласної прокуратури щодо удосконалення роботи на вказаних напрямках діяльності;
- організаційне і методичне керівництво окружними прокуратурами та контроль за їх діяльністю за територіально-предметним принципом із використанням спеціалізації працівників шляхом надання їм практичної

допомоги, проведення перевірок стану виконання наказів Генерального прокурора, проведення навчальних заходів і стажування;

- розгляд скарг учасників кримінального провадження у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- проведення нарад, навчально-методичних семінарів з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності;

- підготовку листів, проєктів наказів Тернопільської обласної прокуратури відповідно до визначеної компетенції;

- цілодобове приймання, опрацювання, аналіз інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу та оперативне інформування про них Офісу Генерального прокурора та керівництва Тернопільської обласної прокуратури;

- ведення первинного обліку роботи, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи управління до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, складання статистичної звітності;

- організацію роботи з підвищення кваліфікації прокурорів, проведення стажування;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- періодичне висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах практики прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави;

- ведення загального та секретного діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів управління.

4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення здійснює:

- контроль за здійсненням окружними прокуратурами нагляду за додержанням територіальними органами поліції законів при проведенні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні обвинувачення у кримінальних провадженнях територіальних органів поліції, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження;

- контроль за роботою прокурорів з нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при прийманні, реєстрації, розгляді та

вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням щодо них відомостей до ЄРДР;

- нагляд за додержанням прав і свобод людини і громадянина, інтересів суспільства та держави при здійсненні оперативно-розшукової діяльності підрозділами апарату Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України щодо попередження, своєчасного виявлення і припинення кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно зниклих осіб;

- контроль за організацією нагляду окружними прокуратурами за додержанням прав і свобод людини і громадянина, інтересів суспільства та держави при здійсненні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції щодо попередження, своєчасного виявлення і припинення кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно зниклих осіб. Надання їм необхідної методичної та практичної допомоги;

- забезпечення реалізації повноважень керівництва Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами прокуратур нижчого рівня.

4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення здійснює:

- нагляд за додержанням законів слідчим управлінням та підрозділом дізнання Головного управління Національної поліції в Тернопільській області при проведенні досудового розслідування та дізнання, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження;

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які розслідуються слідчим управлінням та підрозділом дізнання Головного управління Національної поліції в Тернопільській області (окрім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, злочинних організацій та організованих груп) та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури;

- забезпечення реалізації повноважень керівництва Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу;

- нагляд за додержанням законів слідчим управлінням та підрозділом дізнання Головного управління Національної поліції в Тернопільській області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням щодо них відомостей до ЄРДР.

4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, здійснює:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами чи злочинними організаціями, які розслідуються територіальними органами досудового розслідування усіх правоохоронних органів (окрім Національного антикорупційного бюро України), та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури;

- нагляд за додержанням законів Управлінням стратегічних розслідувань в Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України та Тернопільським управлінням департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення;

- забезпечення реалізації повноважень керівництва Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу;

- нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Управлінням стратегічних розслідувань в Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, Тернопільським управлінням департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України, а також оперативними підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Державної фіскальної служби України в Тернопільській області, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділу протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України

(у частині провадження оперативно-розшукової діяльності щодо попередження, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, вчинених організованими групами або злочинними організаціями).

4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації забезпечує:

- цілодобове чергування у приміщенні Тернопільської обласної прокуратури у робочі, вихідні, святкові та інші неробочі дні;
- цілодобове приймання, опрацювання, аналіз інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу та оперативне інформування про них Офісу Генерального прокурора та керівництва Тернопільської обласної прокуратури;
- щоденне інформування керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління про вчинені на території області злочини та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу, шляхом складання письмового звіту і доповіді, надання спеціальних повідомлень, зведень про кримінальні правопорушення;
- здійснення оперативного контролю за організацією роботи з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації в окружних прокуратурах;
- отримання сигналів оповіщення, перевірка справності та готовності до роботи каналів та засобів зв'язку та системи оповіщення.

4.5. Структурні підрозділи виконують також інші функції, що впливають з покладених на управління завдань.

5. Повноваження працівників управління

5.1. Начальник управління:

- здійснює загальне керівництво діяльністю управління, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури;
- визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів управління відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- координує діяльність відділів управління, забезпечує взаємодію з відповідними підрозділами піднаглядних правоохоронних органів, з іншими структурними підрозділами Тернопільської обласної прокуратури, окружними прокуратурами;
- здійснює організацію та забезпечує реалізацію повноважень керівництва обласної прокуратури при розгляді питань, що потребують комплексного вирішення за умови узгодженості дій органів прокуратури та правоохоронних органів відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та Порядку;

- у взаємодії зі структурними підрозділами правоохоронних органів, Тернопільської обласної прокуратури, здійснює збирання та узагальнення необхідних для проведення координаційних нарад довідкових, інформаційно-аналітичних та інших матеріалів, статистичних та оперативних даних щодо тенденцій у сфері протидії злочинності, її динаміці та структурі з метою своєчасного вжиття координаційних заходів;

- із залученням структурних підрозділів Тернопільської обласної прокуратури забезпечує підготовку матеріалів на розгляд координаційних нарад із керівниками правоохоронних органів області. Відповідає за організаційне забезпечення їх проведення, веде їх облік та здійснює контроль за виконанням ухвалених рішень. Вивчає практику координаційної діяльності та вносить відповідні пропозиції щодо її удосконалення;

- організовує та забезпечує контроль за виконанням підрозділами наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад у керівництва обласної прокуратури;

- дає вказівки з питань, що потребують оперативного вирішення, начальникам, їх заступникам та прокурорам відділів;

- організовує та забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;

- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності та вносить пропозиції керівництву Тернопільської обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;

- організовує виїзди працівників управління до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, за дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури безпосередньо бере у них участь, забезпечує реалізацію виїздів та контроль за усуненням виявлених недоліків;

- доповідає першому заступнику (заступнику) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури результати проведених управлінням аналізів та узагальнень, виїздів до окружних прокуратур та вносить пропозиції щодо їх реалізації, або доручає здійснення таких доповідей керівникам структурних підрозділів управління;

- вносить пропозиції до планів роботи Тернопільської обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що належать до його компетенції;

- проводить оперативні наради з питань діяльності управління, а також стану розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків. Ініціює проведення таких нарад у

керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;

- встановлює згідно з компетенцією контроль за станом організації та здійснення процесуального керівництва та досудового розслідування у кримінальних провадженнях і підтримання у них обвинувачення, а також вирішує питання про припинення контролю за матеріалами таких кримінальних проваджень;

- забезпечує розробку та погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління, подає його на затвердження першому заступнику (заступнику) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури;

- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Тернопільської обласної прокуратури із питань, що належать до компетенції управління;

- розглядає документи, що надійшли до управління, у тому числі ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, підтримує публічне обвинувачення;

- погоджує висновки та пропозиції, підготовлені структурними підрозділами за результатами опрацювання документів і матеріалів;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції управління;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складання статистичної звітності про роботу управління;

- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників управління, стажування працівників окружних прокуратур;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також надання відпусток;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- організовує та контролює стан ведення діловодства в управлінні;
- забезпечує виконання інших завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Начальники відділів (у межах компетенції):

- здійснюють загальне керівництво діяльністю відділів, організовують, спрямовують і контролюють їхню роботу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів, рішень нарад, наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Тернопільської обласної прокуратури та управління;

- сприяють начальнику управління в забезпеченні взаємодії з іншими структурними підрозділами Тернопільської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

- здійснюють розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів, подають його на погодження начальнику управління;

- за погодженням з начальником управління, вносять пропозиції до плану роботи Тернопільської обласної прокуратури, організовують та контролюють виконання планових заходів;

- дають вказівки з питань, що потребують оперативного вирішення, працівникам відділів;

- організовують аналіз проблемних питань на закріплених напрямках та внесення пропозицій щодо координаційних заходів;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури та управління готують матеріали, з питань, що належать до компетенції відділу, на розгляд координаційних, спільних та оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури. Забезпечують виконання ухвалених рішень;

- організовують підготовку матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу, для розгляду на засіданнях міжвідомчих робочих груп, забезпечують виконання ухвалених рішень;

- організовують підготовку і особисто відповідають за повноту та якість матеріалів для розгляду на нарадах, з питань, що належать до компетенції відділу, у начальника управління. Забезпечують та контролюють виконання ухвалених рішень;

- проводять оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділів, а також стану розслідування у відповідних кримінальних провадженнях, вживають заходів до усунення виявлених недоліків та удосконалення діяльності відділів;

- розглядають документи, що надійшли до відділу, у тому числі ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписують, візують службові документи, зокрема, листи та доручення, висновки у кримінальних провадженнях, інші документи;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління розглядають скарги на рішення, дії працівників відділів;

- забезпечують роботу з оприлюднення та надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в межах компетенції відділів;

- перевіряють і візують документи, що подаються на підпис керівництву Тернопільської обласної прокуратури та начальнику управління;

- забезпечують підготовку та проведення аналітичної роботи, навчально-методичних заходів (семінарів, конференцій тощо), стажування працівників окружних прокуратур з відповідних напрямів;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління, із залученням інших структурних підрозділів, готують проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів з питань роботи управління, взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та відповідними підрозділами піднаглядних правоохоронних органів;

- здійснюють моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- забезпечують і контролюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, інформаційної системи «Система електронного документообігу» (далі – ІС «СЕД»);

- вносять в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділів та окружних прокуратур;

- вживають заходів щодо підвищення професійного рівня та ділової кваліфікації працівників відділів;

- забезпечують дотримання службової (трудової) і виконавської дисципліни у відділах;

- контролюють стан ведення діловодства у відділах;

- формують замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділів та створення належних умов праці;

- виконують інші службові доручення керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління.

5.3. Начальники відділів, крім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

5.3.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:

- здійснює підготовку у взаємодії зі структурними підрозділами управління аналітичних документів з питань протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі прокурорів у судовому провадженні;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами апарату Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України;

- забезпечує контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції;

- забезпечує реалізацію повноважень керівництва обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами окружних прокуратур;

- забезпечує контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення;

- організовує контроль за станом реалізації повноважень керівництва окружних прокуратур при розгляді питань, що потребують комплексного вирішення за умови узгодженості дій органів прокуратури та правоохоронних органів відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та Порядку;

- організовує збирання та узагальнення необхідних для проведення спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органів довідкових, інформаційно-аналітичних та інших матеріалів, статистичних та

оперативних даних щодо тенденцій у сфері протидії злочинності, її динаміці та структурі з метою своєчасного вжиття координаційних заходів;

- із залученням структурних підрозділів Тернопільської обласної прокуратури організує підготовку матеріалів на розгляд спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органів, міжвідомчих робочих груп. Відповідає за організаційне забезпечення їх проведення та забезпечує контроль за виконанням ухвалених рішень;

- організує здійснення інших форм координації відповідно до Порядку, вивчення практики координаційної діяльності та внесення відповідних пропозицій щодо її удосконалення, ведення обліку спільних нарад, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури, міжвідомчих робочих груп та інших координаційних заходів;

- забезпечує підготовку проєктів доручень і листів з питань нагляду за виконанням законів при здійсненні оперативно-розшукової діяльності, провадженні досудового розслідування підрозділами правоохоронних органів на місцях, участі у судовому розгляді та підтримання обвинувачення;

- вивчає, візує проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, а також відповідей авторам звернень і прийнятих рішень за результатами вивчення кримінальних проваджень;

- вивчає і підписує (візує) підготовлені у відділі висновки з питань вивчення кримінальних проваджень та інших матеріалів, доповідає про них керівництву Тернопільської обласної прокуратури та начальнику управління;

- перевіряє обґрунтованість клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом Тернопільської обласної прокуратури, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування, доповідає про них керівництву обласної прокуратури та начальнику управління;

- за дорученням начальника управління вивчає кримінальні провадження та матеріали перевірок;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, підтримує публічне обвинувачення;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- організує виїзди працівників відділу до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контролює їх якість та результати, безпосередньо бере у них участь;

- доручає вивчення документів, що надходять з окружних прокуратур, контролює їх розгляд.

5.3.2. Начальники відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення та відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю (у межах компетенції відділів):

- організовують і здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вносять пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- готують вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролюють якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі в судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- контролюють додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах;

- організовують участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролюють вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво у яких здійснюється прокурорами підпорядкованих відділів;

- вивчають, візують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідають про них керівництву Тернопільської обласної прокуратури та начальнику управління;

- за дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління вивчають кримінальні провадження та матеріали перевірок;

- здійснюють внесення відповідних відомостей до ЄРДР після подання заяви або повідомлення про вчинення кримінального правопорушення або після самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

- забезпечують щомісячне вивчення стану додержання СУ ГУНП в Тернопільській області вимог ст. 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- організують та здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами Управлінням стратегічних розслідувань в Тернопільській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, Тернопільським управлінням департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України, а також (у частині провадження оперативно-розшукової діяльності щодо попередження, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, вчинених організованими групами або злочинними організаціями) оперативними підрозділами Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Державної фіскальної служби України в Тернопільській області, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділу протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України (*відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю*).

5.3.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- забезпечує щоденне цілодобове чергування у приміщенні Тернопільської обласної прокуратури;

- приймає оперативну інформацію, спеціальні повідомлення про кримінальні правопорушення та події, забезпечує їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;

- щоденно опрацьовує та узагальнює оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур, зведені відомості надає керівництву Тернопільської обласної прокуратури та начальнику управління;

- після отримання повідомлень із окружних прокуратур та правоохоронних органів за необхідності витребує додаткові відомості про встановлені обставини кримінальних правопорушень;

- у визначеному порядку інформує Офіс Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;

- здійснює оперативний контроль за організацією роботи з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації в окружних прокуратурах;

- отримує сигнали оповіщення, здійснює перевірку справності та готовності до роботи каналів та засобів зв'язку та системи оповіщення;

- зберігає цілком таємні пакети №1, №2, №3 з питань оборонно-мобілізаційної роботи.

5.4. Заступники начальників відділів:

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи, контролюють виконання підлеглими працівниками покладених на них обов'язків;

- контролюють та виконують накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Тернопільської обласної прокуратури, управління та відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад з питань роботи відділів;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень, вирішення матеріалів, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі підготовку відповідних списків (контрольних, актуальних кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

- забезпечують проведення аналітичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- контролюють участь працівників відділів у навчальних заходах, які проводяться в Тернопільській обласній прокуратурі, надають їм практичну та методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень;

- вивчають стан виконавської дисципліни, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі;

- за дорученням начальника відділу готують проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів, необхідні матеріали на розгляд координаційних та інших спільних нарад керівників правоохоронних органів, засідань спільних (міжвідомчих) робочих груп, оперативних нарад у керівництва Тернопільської обласної прокуратури;

- організовують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у начальника управління та відділу, забезпечують контроль за виконанням ухвалених рішень;

- здійснюють моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- забезпечують ведення обліку проведеної відділом роботи, аналіз результатів діяльності відділу та кожного працівника;
- складають звіти про роботу відділу;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Тернопільської обласної прокуратури, начальників управління і відділів.

5.5. Заступники начальників відділів, крім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

5.5.1. Заступники начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення (згідно з розподілом обов'язків):

- здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами апарату Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління боротьби з наркозлочинністю в Тернопільській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України та відділом протидії кіберзлочинам в Тернопільській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України;

- контролюють стан організації та забезпечення реалізації повноважень керівництва окружних прокуратур при розгляді питань, що потребують комплексного вирішення за умови узгодженості дій органів прокуратури та правоохоронних органів відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та Порядку;

- у взаємодії зі структурними підрозділами правоохоронних органів, Тернопільської обласної прокуратури, збирають та узагальнюють необхідні для проведення спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органів довідкові, інформаційно-аналітичні та інші матеріали, статистичні та оперативні дані щодо тенденцій у сфері протидії злочинності, її динаміці та структурі з метою своєчасного вжиття координаційних заходів;

- у взаємодії зі структурними підрозділами Тернопільської обласної прокуратури готують матеріали на розгляд спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органів, міжвідомчих робочих груп. Відповідають за їх проведення та контролюють стан виконання ухвалених рішень;

- забезпечують здійснення інших форм координації відповідно до Порядку, вивчають практику координаційної діяльності та вносять відповідні пропозиції щодо її удосконалення, ведуть облік спільних нарад, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури, міжвідомчих робочих груп та інших координаційних заходів;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, підтримують публічне обвинувачення;

- забезпечують вивчення працівниками відділу документів, що надходять з окружних прокуратур, а також підготовку відповідних довідок і узагальнених документів;

- здійснюють виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, здійснюють контроль за їх реалізацією та усуненням виявлених недоліків.

5.5.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:

- за дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури, начальників управління та відділу здійснює внесення відповідних відомостей до ЄРДР після подання заяви або повідомлення про вчинення кримінального правопорушення або після самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

- здійснює процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримує публічне обвинувачення та забезпечує оскарження незаконних судових рішень;

- здійснює перевірки стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях, у яких здійснюється процесуальне керівництво.

5.6. Прокурори відділів (в межах компетенції відділів):

- безпосередньо виконують накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Тернопільської обласної прокуратури, управління та відділів;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду (у закріплених окружних прокуратурах, відомствах, контролюючих органах за предметами нагляду);

- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд координаційних та інших спільних нарад керівників правоохоронних органів, оперативних нарад у керівництва Тернопільської обласної прокуратури, начальника управління та відділу, засідань міжвідомчих робочих груп;

- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

- за дорученням керівництва розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, інформаційні запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, готують проекти відповідей на них;

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування за визначеними напрямками;

- перевіряють стан та умови зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях, у яких здійснюється процесуальне керівництво;

- за дорученням керівництва здійснюють щомісячне вивчення стану додержання СУ ГУНП в Тернопільській області вимог ст. 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- за дорученням керівництва ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;

- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться Тернопільській обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД». Відповідають за своєчасність, повноту й об'єктивність внесених відомостей;

- ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття відповідних заходів;

- виконують інші службові доручення керівництва Тернопільської обласної прокуратури, управління та відділів.

5.7. Прокурори відділів, крім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

5.7.1. Прокурори відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:

- забезпечують реалізацію повноважень керівництва Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами окружних прокуратур;

- забезпечують контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих

(розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів;

- вивчають матеріали кримінальних проваджень, за результатами готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження процесуальних строків, обґрунтованості скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчими, прокурорами під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурорів;

- контролюють за дорученням керівництва стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, готують відповідні списки кримінальних проваджень за визначеними критеріями (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- готують відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

- вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність та обґрунтованість судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення суддями закону, опрацьовують інформацію, довідки про стан підтримання публічного обвинувачення;

- у межах компетенції контролюють своєчасність і повноту виконання працівниками окружних прокуратур управлінських рішень; вивчають якість документів, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну та методичну допомогу працівникам окружних прокуратур;

- опрацьовують інформацію, що надходить із окружних прокуратур про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- вивчають рішення координаційних, інших спільних нарад, документи, що надійшли до управління із самостійних структурних підрозділів Тернопільської обласної прокуратури, а також із окружних прокуратур, та за результатами ініціюють вжиття заходів щодо підвищення ефективності роботи шляхом підготовки висновків, пропозицій і зауважень, які доповідають начальникам відділів;

- вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; за погодженням з керівництвом скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- здійснюють перевірки скарг на дії чи бездіяльність слідчих, прокурорів, їхні рішення, прийняті під час досудового розслідування, розгляду звернень громадян про порушення їхніх конституційних прав і свобод;

- за дорученням керівництва здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг на дії органів досудового розслідування територіальних органів поліції, дії чи бездіяльність прокурора, що прийняті або вчинені при здійсненні досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів кримінальних проваджень та оперативно-розшукових справ;

- готують матеріали до заслуховування на оперативних нарадах стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, а також про хід розслідування конкретних кримінальних проваджень;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролюють їх реалізацію та усунення виявлених недоліків;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт і доповідають керівництву Тернопільської обласної прокуратури, начальнику управління, відділу;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, підтримують публічне обвинувачення;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень.

5.7.2. Прокурори відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення, а також прокурори відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю (у межах компетенції відділів):

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях;

- забезпечують достовірність, повноту та своєчасність внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх вчинили, та прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі особисто перевіряють та контролюють відомості, внесені слідчими, що здійснюють досудове розслідування;

- вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи (*відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю*);

- розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; за погодженням з керівництвом скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах (*відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю*);

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення (*відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю*).

5.8. Головний спеціаліст відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:

- відповідає за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції в системі СЕД, книгах обліку вхідних та вихідних документів «Для службового користування»;

- забезпечує ефективну роботу та виконання завдань відповідно до компетенції за визначеними обов'язками, вчасну передачу документів керівникам структурних підрозділів та прокурорам на розгляд і виконання;

- заводить і формує за вказівкою керівництва або прокурорів відділу наглядові провадження і справи, стежить за строками виконання контрольних документів і вчасно інформує керівника підрозділу про затримку їх виконання;

- за дорученням керівництва забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», інформаційної системи «Система електронного документообігу» (далі – ІС «СЕД»);

- веде облік кримінальних проваджень, які надійшли у відділ та повернуті, а також оперативних нарад, організованих та підготовлених відділом;

- спільно з керівником підрозділу складає номенклатуру справ. Щомісячно готує зведення про документообіг;

- здійснює ознайомлення з документами згідно з резолюцією керівництва обласної прокуратури. Підшиває номенклатурні справи, наглядові провадження, готує їх для здачі в архів обласної прокуратури;

- зберігає відомості про громадян, що стали їй відомі під час виконання обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;

- відповідає за своєчасність направлення відповідей заявникам, народним депутатам України, інформацій до Офісу Генерального прокурора та інших відомств. Готує проекти відповідей на звернення, що надходять до відділу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва та прокурорів відділу.

5.9. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- відповідно до графіків здійснюють цілодобове чергування у приміщенні Тернопільської обласної прокуратури;

- під час чергувань підтримують телефонний зв'язок з прокурорами, які чергують у окружних прокуратурах, відповідальними черговими чергових частин правоохоронних органів, територіальних органів міністерств і відомств;

- при отриманні інформації про кримінальні правопорушення та події вносять їх зміст до щодобових зведень, а про ті, що вимагають термінового прийняття рішень або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, негайно повідомляють керівництво Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури та начальника управління;

- за вказівкою керівництва Тернопільської обласної прокуратури та управління невідкладно повідомляють про ці події Офіс Генерального прокурора у встановленому порядку, та передають прийняті керівництвом рішення і доручення щодо подальших дій відповідним працівникам обласної прокуратури та керівникам окружних прокуратур;

- з урахуванням конкретних обставин самостійно приймають рішення про невідкладне інформування відповідних керівників окружних прокуратур, підрозділів Тернопільської обласної прокуратури щодо необхідності оперативної організації досудового розслідування кримінального правопорушення чи перевірки обставин певної події, витребовують з цією метою додаткові відомості з правоохоронних органів;

- приймають електронною поштою та факсимільним зв'язком з окружних прокуратур спеціальні повідомлення;

- щоденно до 7 години систематизують отриману інформацію, складають друкований звіт, який зі спеціальними повідомленнями та письмовими зведеннями про кримінальні правопорушення, що надходять із правоохоронних органів та територіальних органів міністерств та відомств, тиражують і доводять

до відома заступників керівника Тернопільської обласної прокуратури, начальника управління та керівників інших самостійних структурних підрозділів, визначених керівником обласної прокуратури;

- систематично в ході чергування здійснюють моніторинг новин в мережі Інтернет, і у разі виявлення невідомої раніше інформації про злочини та надзвичайні події, негайно вживають заходи до її перевірки та при підтвердженні інформації – оперативно доводять її до відома першого заступника, заступника керівника Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури та начальника управління;

- у визначеному порядку інформують Офіс Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, готують відповідні спеціальні повідомлення;

- про факти неналежного виконання працівниками окружних прокуратур вимог наказів і вказівок Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури з питань, які належать до компетенції відділу, складають довідки та передають їх начальнику відділу;

- за окремою вказівкою начальника відділу беруть участь в оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та управління;

- виконують інші обов'язки, спрямовані на оперативне інформування керівництва Тернопільської обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу.

- отримують сигнали оповіщення, здійснюють перевірку справності та готовності до роботи каналів та засобів зв'язку та системи оповіщення;

- Зберігають цілком таємні пакети №1, №2, №3 з питань оборонно-мобілізаційної роботи.

6. Відповідальність працівників управління

6.1. Начальник управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на управління завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури.

6.2. Начальники відділів та їх заступники відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури та начальника управління.

6.3. Прокурори відділів, головний спеціаліст, старші інспектори відділу відповідають за належне виконання функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури, управління та відділів.

6.4. Працівники управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням
законів Національною поліцією
України та органами, які ведуть
боротьбу з організованою та
транснаціональною злочинністю,
Тернопільської обласної прокуратури**