

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
«26» жовтня 2020 року № 162

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційних технологій
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1 Відділ інформаційних технологій (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», іншими актами законодавства, наказами Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3 Свою роботу відділ організовує у взаємодії із самостійними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними а також іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади відділу

2.1 Відділ очолює начальник. До штату відділу також входять головні спеціалісти.

2.2 У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із головних спеціалістів відділу відповідно до наказу керівника Тернопільської обласної прокуратури.

2.3 Робота працівників відділу інформаційних технологій організовується відповідно до посадових інструкцій, які розробляються начальником відділу та затверджуються керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1 Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань інформатизації Тернопільської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур на основі постійного аналізу розвитку інформаційних технологій, відбір та адаптація найбільш перспективних з метою їх впровадження в роботу.

3.2 Запровадження в діяльність органів прокуратури Тернопільської області єдиної політики з питань інформатизації та технічного захисту інформації в інформаційних мережах.

3.3 Впровадження в Тернопільській обласній прокуратурі та місцевих (окружних) прокуратурах новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, баз даних, засобів оргтехніки з метою інформатизації всіх напрямів прокурорської діяльності.

3.4 Забезпечення безперебійної та ефективної експлуатації в органах Тернопільської обласної прокуратури інформаційних систем, програмно-апаратних комплексів. Організація модернізації, сервісного обслуговування засобів, систем обчислювальної оргтехніки та систем зв'язку.

3.5 Надання інформаційної, методичної консультативної допомоги у впровадженні новітніх інформаційних технологій.

3.6 Контроль за виконанням структурними підрозділами Тернопільської обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами вимог законодавства, наказів Офісу Генерального прокурора, керівника Тернопільської обласної прокуратури з питань інформаційних технологій, зв'язку та технічного захисту інформації в інформаційних мережах органів прокуратури Тернопільської області.

4. Відповідно до покладених завдань відділ здійснює:

4.1 Забезпечення технічних умов для поточної діяльності працівниками Тернопільської обласної прокуратури з використанням мережі Інтернет.

4.2 Адміністрування та технічне супроводження програмно-апаратних комплексів:

- «Єдиний реєстр досудових розслідувань»;
- ІС «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
- ІАС «Облік та статистика органів прокуратури».

4.3 Налаштування та технічне супроводження доменних, файлових та поштових серверів, а також мереж відео-зв'язку, IP-телефонії, телефонії внутрішнього зв'язку.

4.4 Функції відокремленого пункту реєстрації Центру сертифікації ключів Генеральної прокуратури України, що реалізує функції реєстрації підписувачів та їх подальшого обслуговування на території Тернопільської області.

4.5 Підготовку документів для формування доступу працівникам органів Тернопільської обласної прокуратури до Єдиних та Державних реєстрів у ДП «Національні інформаційні системи».

4.6 Формування запитів для виготовлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа електронного підпису чи печатки у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Інформаційно-довідкового департаменту ДПС.

4.7 Організацію та проведення робіт з технічного захисту інформації, координації робіт зі створення комплексу технічного захисту інформації та з його експлуатації на об'єктах інформаційної діяльності Тернопільської обласної прокуратури.

5. Повноваження працівників відділу

5.1 Начальник відділу:

5.1.1 Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників.

5.1.2 Визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.1.3 Розробляє посадові інструкції працівників відділу та подає їх на затвердження керівнику Тернопільської обласної прокуратури.

5.1.4 Забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами Тернопільської обласної прокуратури та співпрацю з відповідними органами державної влади, установами та організаціями.

5.1.5 Організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників, вживає заходів щодо її удосконалення.

5.1.6 Розглядає документи, що надійшли до відділу. Підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції.

5.1.7 Здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності.

5.1.8 Вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення та звільнення з посад підлеглих спеціалістів, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.1.9 Проводить наради з питань діяльності відділу.

5.1.10 Вживає заходи щодо підвищення професійної кваліфікації працівників відділу.

5.1.11 Забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни у відділі.

5.1.12 Організовує та контролює стан діловодства у відділі.

5.1.13 Вирішує питання щодо запровадження у практичну діяльність органів Тернопільської обласної прокуратури інформаційних технологій, які базуються на міжнародних стандартах.

5.1.14 За дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури представляє прокуратуру в органах державної влади, громадських та інших організаціях з питань, що стосуються інформаційних технологій, бере участь у конференціях, семінарах, інших представницьких заходах.

5.1.15 Організує в межах своїх повноважень роботу щодо забезпечення охорони державної та службової таємниці, інформації з обмеженим доступом «Для службового користування», «Таємно».

5.1.16 Організовує адміністрування та технічне супроводження програмно-апаратних комплексів: ІС «Система електронного документообігу органів прокуратури України», ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», Єдиного реєстру досудових розслідувань, систем відеоконференцзв'язку та ІР-телефонії, серверів зберігання файлів та електронної пошти в межах повноважень, визначених Офісом Генерального прокурора.

5.1.17 Вносить пропозиції щодо придбання та розподілу засобів комп'ютерної техніки.

5.1.18 Здійснює функції віддаленого адміністратора відокремленого пункту реєстрації, що реалізує функції центру сертифікації ключів з реєстрації підписувачів та їх подальшого обслуговування на території Тернопільської області.

5.1.19 Виконує інші службові доручення керівництва Тернопільської обласної прокуратури.

5.2 Головні спеціалісти відділу:

5.2.1 Безпосередньо виконують завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.2.2 Виконують функціональні обов'язки згідно з посадовими інструкціями та відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.2.3 Аналізують стан роботи з питань адміністрування та супроводження програмно-технічних засобів та режиму безперебійної та

ефективної експлуатації засобів комп'ютерної техніки, оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів тощо), розробляють пропозиції щодо удосконалення цієї роботи

5.2.4 Проводять передексплуатаційну підготовку засобів комп'ютерної техніки (встановлення базового системного та прикладного програмного забезпечення, систем антивірусного захисту тощо) в апараті Тернопільської обласної прокуратури.

5.2.5 Забезпечують первинну діагностику технічного стану та працездатності засобів комп'ютерної техніки, оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів тощо) з метою виявлення несправностей відповідно до замовлень користувачів, що надходять до відділу.

5.2.6 Виконують встановлення та оновлення необхідного програмного забезпечення, організовують виконання ремонтних та відновлювальних робіт, налагодження комп'ютерної техніки, оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів тощо).

5.2.7 Беруть участь в інвентаризації, вносять пропозиції щодо списання та утилізації непрацездатної комп'ютерної та оргтехніки.

5.2.8 Готують пропозиції для доповіді керівництву та складають плани технічного обслуговування комп'ютерних засобів користувачів Тернопільської обласної прокуратури.

5.2.9 Взаємодіють з відділом фінансування та бухгалтерського обліку та іншими структурними підрозділами з питань обліку наявної комп'ютерної та оргтехніки, списання, видачі користувачам, формування обмінного фонду.

5.2.10 Здійснюють оперативний зв'язок з постачальниками комп'ютерної та оргтехніки (багатофункціональних апаратів, принтерів тощо) з питань гарантійного ремонту та обслуговування.

5.2.11 Аналізують наявність і потреби запасних частин, витратних матеріалів та аксесуарів для засобів комп'ютерної та оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів, тощо) в апараті Тернопільської обласної прокуратури. Формують заявки на придбання запасних частин, витратних матеріалів та аксесуарів до комп'ютерної та оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів тощо).

5.2.12 Відповідають за технічний стан локально-обчислювальних мереж, активного та пасивного обладнання цих мереж, допоміжних пристроїв та їх діагностику, своєчасно забезпечують їх технічне обслуговування.

5.2.13 Здійснюють встановлення та адміністрування програмного забезпечення, що забезпечує працездатність локально-обчислювальних мереж.

5.2.14 Відповідають за функціонування прикладного програмного забезпечення, пов'язаного з роботою користувачів у мережі Інтернет.

5.2.15 Здійснюють технічне супроводження та адміністрування програмно-апаратних комплексів: ІС «Система електронного документообігу органів прокуратури України», ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», Єдиного реєстру досудових розслідувань, систем відеоконференцзв'язку та ІР-телефонії, серверів зберігання файлів та електронної пошти в межах повноважень, визначених Офісом Генерального прокурора.

5.2.16 Проводять навчання користувачів з використання комп'ютерної та оргтехніки (копіювальних апаратів, принтерів тощо) в апараті Тернопільської обласної прокуратури.

5.2.17 Здійснюють поточний контроль за функціонуванням антивірусного програмного забезпечення.

5.2.18 Здійснюють функції оператора реєстрації відокремленого пункту реєстрації, що реалізує функції центру сертифікації ключів з реєстрації підписувачів та їх подальшого обслуговування на території Тернопільської області.

5.2.19 Беруть участь в організації проведення навчально-методичних семінарів, навчанні працівників прокуратури роботі з комп'ютерною технікою.

5.2.20 У межах своїх повноважень виконують роботи щодо забезпечення охорони державної та службової таємниці, інформації з обмеженим доступом «Для службового користування», «Таємно».

5.2.21 Спільно з начальником відділу готують номенклатуру справ у відділі, заводять і формують за вказівкою керівника відділу наглядові провадження чи справи.

5.2.22 Здійснюють облік використання робочого часу працівниками відділу.

5.2.23 Постійно працюють над підвищення свого професійного рівня.

5.2.24 Виконують у межах компетенції інші завдання і службові доручення керівництва Тернопільської обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1 Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ інформаційних технологій
Тернопільської обласної прокуратури**