

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
« 19 » листопада 2020 року № 1/6**

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Тернопільської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник, який має заступника. До штату відділу входять прокурори.

2.2. Обов'язки начальника відділу у разі його відсутності виконує заступник начальника відділу або один із прокурорів згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота працівників відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків між працівниками відділу, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

3.1. Організація та процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими

Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, підтримання у них публічного обвинувачення (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора).

3.2. Здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про кримінальні проступки, дізнання у яких здійснюється відповідними підрозділами або уповноваженими особами Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора).

3.3. Контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими прокуратури Тернопільської області.

3.4. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.5. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень.

3.6. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.7. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.8. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.9. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.11. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконанням запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань та доручень керівництва обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- проведення аналітичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників

державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження у межах компетенції відділу;

- здійснення первинного обліку роботи, ведення та складання у межах компетенції статистичної звітності;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження інформації з обмеженим доступом;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

4. Основні напрями діяльності відділу:

4.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора).

4.2. Участь у розгляді судами клопотань слідчих, дізнавачів та прокурорів у ході досудового розслідування.

4.3. Участь у судовому розгляді кримінальних проваджень, а також з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій або бездіяльності слідчих, дізнавачів та прокурорів у цих провадженнях.

4.4. Вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом протиправного посягання.

4.5. Забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР.

4.6. Підготовка документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано публічне обвинувачення.

4.7. Участь разом з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та державними, зокрема правоохоронними, органами в розробці, а також координації заходів запобігання кримінальним правопорушенням.

5. Повноваження працівників відділу:

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, правоохоронними органами;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;
- організовує та контролює виконання наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, у межах компетенції підписує та візує службову документацію;
- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу та контролює їх виконання;
- організовує розробку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, стажування працівників органів прокуратури;
- здійснює процесуальне керівництво та виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України, щодо нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у кримінальних провадженнях, підтримання обвинувачення та оскарження незаконних судових рішень;
- забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих, дізнавачів і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих, дізнавачів і прокурорів у кримінальному провадженні;
- вивчає проекти документів, які готують працівники відділу, що подаються на підпис керівнику обласної прокуратури чи його заступникам;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, а також інших осіб, учасників кримінального провадження, заяв та повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-

аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), ЄРДР, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

- опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень;

- організовує і контролює ведення діловодства у відділі, забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової (трудової) та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- надає практичну допомогу працівникам відділу у вирішенні конкретних питань при здійсненні процесуального керівництва у кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належить до компетенції відділу;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Заступник начальника відділу:

- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи відділу, взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та правоохоронними органами;

- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на оперативних нарадах, проєктів організаційно-розпорядчих та інших службових документів, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує виконанням наказів, доручень і завдань Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів;

- вивчає проєкти документів, підготовлених підпорядкованими працівниками, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, контролює їх якість і повноту;

- контролює своєчасне, повне і об'єктивне відображення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень у ЄРДР, а також внесення відомостей ІАС «ОСОП», ІС «СЕД»;

- здійснює процесуальне керівництво та виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України, щодо нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у кримінальних провадженнях, Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, підтримує публічне обвинувачення та оскаржує незаконні судові рішення;

- за дорученням начальника відділу готує інформацію, проекти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів;

- перевіряє додержання вимог законодавства щодо проведення слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, у яких процесуальне керівництво забезпечується працівниками відділу;

- здійснює особистий прийом, розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, а також інших осіб та скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих, дізнавачів і прокурорів у кримінальному провадженні, розгляд заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення;

- забезпечує проведення аналітичної та методичної роботи;

- готує матеріали для публікації у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва відділу та обласної прокуратури, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;

- розглядають звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, а також інших осіб, скарги на дії та рішення слідчих, дізнавачів або прокурорів у кримінальних провадженнях, заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, готують проекти відповідей та інформацій;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, відділу, вносять пропозиції до плану роботи;

- готують проекти службових листів, наказів, інших документів із питань, віднесених до компетенції відділу;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні

слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих, дізнавачів, а також прокурорів, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів, дізнавачів та слідчих;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи;

- забезпечують організацію проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів

щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу:

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Заступник начальника відділу відповідає за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

6.4. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва
у кримінальних провадженнях
слідчих територіального управління
Державного бюро розслідувань
Тернопільської обласної прокуратури**