

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури**

« 2 » листопада 2020 року № 162

ПОЛОЖЕННЯ
про головного спеціаліста з питань інформаційної політики
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Тернопільської обласної прокуратури є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст з питань інформаційної політики керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Тернопільської обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу головний спеціаліст з питань інформаційної політики організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами органів державної влади та відомств, засобами масової інформації (далі – ЗМІ), представниками інститутів громадянського суспільства.

2. Основні завдання та функції

2.1. Забезпечення належного інформування суспільства про діяльність органів обласної прокуратури з метою зміцнення законності, формування у суспільстві об'єктивної думки та підвищення рівня довіри до них.

2.2. Налагодження та підтримання ділових зв'язків зі ЗМІ, забезпечення ефективних взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства, формування єдиної інформаційної політики органів обласної прокуратури.

2.3. Інформування громадськості шляхом оприлюднення у ЗМІ та на офіційному вебсайті обласної прокуратури відомостей про результати роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку.

2.4. Забезпечення функціонування та постійне оновлення новинних рубрик офіційного вебсайту Тернопільської обласної прокуратури.

2.5. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, необхідних керівництву обласної прокуратури для службової діяльності.

2.6. Організація та проведення пресконференцій, брифінгів, інших медійних заходів за участі керівництва та працівників обласної прокуратури, місцевих (окружних) прокуратур, надання їм фахової допомоги з цих питань.

2.7. Аналіз публікацій і виступів у ЗМІ щодо висвітлення діяльності органів обласної прокуратури, їхніх посадових осіб, інших правоохоронних органів, органів державної влади, а також повідомлень про злочини, порушення законів або іншої інформації про події, які набули суспільного значення чи резонансу.

2.8. Опрацювання матеріалів ЗМІ для своєчасного виявлення критичних публікацій щодо діяльності органів обласної прокуратури та повідомлень, які потребують перевірки та інформування громадськості про вжиті органами прокуратури заходи.

2.9. Виявлення позитивних і негативних інформаційних тенденцій у висвітленні діяльності органів обласної прокуратури, а також громадської думки щодо результатів діяльності органів обласної прокуратури та їхніх посадових осіб, інформування з цих питань керівництва обласної прокуратури, керівників її структурних підрозділів.

2.10. Вжиття заходів, спрямованих на підвищення рівня організації роботи прокурорів щодо реалізації принципу гласності, удосконалення інформаційної діяльності органів обласної прокуратури.

2.11. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики у межах компетенції також забезпечує:

- підготовку пропозицій до планів роботи обласної прокуратури та матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів;
- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності.

3. Основні напрями діяльності

3.1. Налагодження та підтримання ділових зв'язків зі ЗМІ, підрозділами пресслужб територіальних органів державної влади та відомств, представниками інститутів громадянського суспільства, взаємодія з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами.

3.2. Організаційне забезпечення та надання фахової допомоги щодо проведення пресконференцій, виступів, брифінгів, інших медійних заходів за участі керівництва обласної прокуратури, працівників апарату та місцевих (окружних) прокуратур.

3.3. Підготовка пресрелізів, відеоінформації, фото та інших інформаційних матеріалів про результати роботи органів обласної прокуратури для розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури, у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Google+» та відеохостингу «YouTube».

3.4. Здійснення моніторингу ЗМІ, виявлення позитивних та негативних тенденцій, критичних публікацій щодо діяльності обласної прокуратури, місцевих (окружних) прокуратур та їхніх посадових осіб, виконання покладених на них завдань і функцій.

3.5. Забезпечення оперативного реагування на поширені у ЗМІ повідомлення, які потребують втручання або особливої уваги керівництва обласної прокуратури.

3.6. Підготовка інформацій про спростування недостовірних публікацій у ЗМІ щодо роботи обласної прокуратури, її посадових осіб, а також про вжиті заходи у разі підтвердження відомостей, викладених у критичних публікаціях із зазначених питань.

3.7. Вжиття заходів щодо забезпечення достовірності оприлюдненої органами обласної прокуратури інформації, її відповідності вимогам законодавства та недопустимості розголошення відомостей досудового розслідування. Запобігання поширенню інформації, яка містить державну чи іншу таємницю або конфіденційні відомості, стосовно яких законодавством встановлено особливий порядок захисту.

3.8. Підбір необхідних інформаційних матеріалів, публікацій, виступів у ЗМІ відповідно до доручень керівництва обласної прокуратури.

3.9. При виконанні покладених завдань і функцій головний спеціаліст з питань інформаційної політики має право:

- одержувати у встановленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури необхідні статистичні дані, іншу інформацію та матеріали;

- при виконанні доручень керівництва обласної прокуратури ознайомлюватися з необхідними матеріалами, документами, іншою інформацією Тернопільської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур.

4. Повноваження головного спеціаліста з питань інформаційної політики

4.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики виконує обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші, згідно з посадовою інструкцією, зокрема:

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними

підрозділами органів державної влади та відомств, ЗМІ, представниками інститутів громадянського суспільства;

- виконує накази, завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури з питань, що належать до його компетенції;

- у межах компетенції розглядає документи, опрацьовує та вирішує, підписує та візує службову документацію;

- розробляє проекти наказів, положень та інших документів із питань, що належать до його компетенції;

- забезпечує інформування ЗМІ про діяльність керівника обласної прокуратури, підготовку матеріалів і тез виступів;

- підтримує ділові зв'язки зі ЗМІ та представниками інститутів громадськості;

- організовує підготовку та проведення заходів медійного характеру (пресконференцій, виступів, брифінгів, коментарів, теле- і радіоефірів, інтерв'ю тощо) за участі керівництва обласної прокуратури, працівників апарату та місцевих (окружних) прокуратур;

- готує інформаційні повідомлення для розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури області за матеріалами структурних підрозділів апарату, місцевих (окружних) прокуратур;

- забезпечує проведення відео- та фотозйомки заходів за участі керівництва та інших працівників обласної прокуратури;

- готує анонси публічних заходів, проведення яких заплановано обласною прокуратурою, та розміщує їх на офіційному вебсайті;

- надає допомогу працівникам обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур у підготовці виступів та публікацій у ЗМІ з питань, пов'язаних із діяльністю прокуратури;

- здійснює акредитацію ЗМІ на публічні заходи, які проводяться в обласній прокуратурі;

- проводить моніторинг, аналіз публікацій та виступів у ЗМІ, що містять повідомлення про злочини, інші порушення законів, які набули суспільного значення та резонансу, критичні публікації про діяльність обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, а також підготовку інформацій про спростування або інформування громадськості про вжиті заходи реагування;

- забезпечує інформаційне наповнення офіційних інформаційних сторінок обласної прокуратури у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Google+» та відеохостингу «YouTube»;

- вносить відомості про результати роботи щодо реалізації принципу гласності до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», складає та підписує статистичну звітність про свою роботу, відповідає за достовірність відображеної у ній інформації;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури надає у межах компетенції коментарі ЗМІ з актуальних та резонансних питань;

- дотримується службової (трудової) та виконавської дисципліни, забезпечує ведення діловодства;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє її в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються його діяльності;

- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення та створення належних умов праці;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5. Відповідальність головного спеціаліста з питань інформаційної політики

5.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики відповідає за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, а також несе відповідальність за порушення Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавства про працю.

**Головний спеціаліст з питань
інформаційної політики
Тернопільської обласної прокуратури**