ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ прокуратури
Тернопільської області
«01» липня 2019 року № 40

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ підтримання обвинувачення в суді прокуратури Тернопільської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ підтримання обвинувачення в суді прокуратури Тернопільської області (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Тернопільської області, підпорядкованим заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом прокуратури області.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генеральної прокуратури України та прокуратури області, Регламентом прокуратури Тернопільської області, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, на засадах співпраці з Тернопільським апеляційним судом та управлінням державної судової адміністрації, враховує практику застосування законодавства Верховним Судом.

2. Склад та засади діяльності відділу

2.1. До складу відділу відповідно до штатного розпису входять:
- начальник відділу;
- прокурори відділу.

2.2. Відділ очолює начальник відділу. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує один із прокурорів відділу відповідно до наказу прокурора області.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій, організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом прокуратури області.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Інформаційно-аналітичне та методичне забезпечення ефективної реалізації прокурорами на стадіях перегляду судових рішень покладених законом повноважень, виконання інших завдань кримінального провадження, спрямованих на захист особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, додержання конституційних прав громадян у кримінальному провадженні.

3.2. Забезпечення участі у судовому провадженні з перегляду судових рішень у суді апеляційної інстанції у кримінальних провадженнях за скаргами на судові рішення, ухвалені за участю прокурорів місцевих прокуратур.

3.3. Перевірка судових рішень та висновків місцевих прокуратур про їх законність і відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку.

3.4. Реалізація повноважень прокурора області, першого заступника та заступників прокурора області згідно з розподілом обов'язків на подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

3.5. Здійснення за дорученням керівництва прокуратури області у складі груп прокурорів нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у найбільш складних та резонансних кримінальних провадженнях.

3.6. Організаційне забезпечення місцевих прокуратур, спрямування їх діяльності згідно з вимогами законодавства в межах компетенції відділу.

3.7. Організація діяльності прокурорів із підтримання обвинувачення у кримінальних справах, скерованих до суду в порядку Кримінально-процесуального кодексу України 1960 року.

4. Відділ у межах компетенції також забезпечує:

4.1. Участь у плануванні роботи прокуратури області, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів.

4.2. Ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участі прокурорів, матеріалів на розгляд інших нарад (заходів) за дорученням керівництва прокуратури області; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва прокуратури області.

4.3. Проведення перевірок у місцевих прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків.

4.4. Здійснення аналітичної та методичної роботи.

4.5. Участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників місцевих прокуратур.

4.6. Підготовку проектів наказів прокурора області, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями.

4.7. Особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації.

4.8. Виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4.9. Внесення даних до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», складання статистичної звітності, контроль стану первинного обліку роботи у місцевих прокуратурах.

4.10. Підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті прокуратури області.

5. Основні напрями діяльності відділу

5.1. Ініціювання та підготовка проектів апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнень, змін або відмов від зазначених документів.

5.2. Систематичний моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень.

5.3. Вивчення матеріалів кримінальних проваджень (справ), що надійшли на розгляд судів апеляційної інстанції, підготовка висновків за результатами такого вивчення, формування позиції щодо законності оскаржуваних судових рішень.

5.4. Забезпечення участі у перегляді судових рішень в апеляційному порядку, відповідно до повноважень, визначених наказами Генеральної прокуратури України.

5.5. Складання упродовж п'яти діб після ухвалення судом апеляційної інстанції судового рішення за участі працівників відділу висновку з правовою позицією щодо законності та наявності підстав для його подальшого перегляду в касаційному порядку, надання висновків заступнику прокурора області для погодження та скерування висновку після його погодження до Генеральної прокуратури України.

5.6. Здійснення контролю за ходом та результатами судового розгляду конкретних кримінальних проваджень (справ) за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області.

5.7. Вивчення апеляційної та касаційної практики у кримінальних провадженнях. Розробка та впровадження в практичну діяльність заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи на зазначених стадіях провадження.

5.8. Опрацювання інформацій місцевих прокуратур про ухвалення реабілітуючих судових рішень та наявності підстав для їх подальшого оскарження в апеляційному чи касаційному порядку.

5.9. Вивчення стану організації роботи місцевих прокуратур з питань здійснення прокурорами повноважень у кримінальному провадженні в суді, апеляційного реагування на судові рішення, вжиття заходів до усунення недоліків з цих питань.

5.10. Вивчення якості та обґрунтованості апеляційних та касаційних скарг місцевих прокуратур, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, ініціювання внесення до них змін, доповнень або відмови від них.

5.11. Ведення обліку документів реагування на судові рішення, підготовлених відділом, результатів їх розгляду.

5.12. Направлення до підрозділу підтримання обвинувачення в суді Генеральної прокуратури України копій касаційних скарг з долученням копій оскаржуваних рішень, копій судових рішень про відкриття касаційного провадження або про відмову у відкритті касаційного провадження, ухвал Верхового Суду про допуск справи до провадження або відмову в такому допуску.

5.13. Інформування у триденний строк із дня ухвалення виправдувального вироку або ухвали про закриття провадження з підстав, передбачених пунктами 1, 2 частини першої, пунктом 2 частини другої статті 284, частиною 3 статті 513 КПК України про прийняття такого рішення, а надалі про його скасування чи набрання законної сили підрозділу підтримання обвинувачення в суді Генеральної прокуратури України.

5.14. Складання після набрання реабілітуючим судовим рішенням законної сили спільно з відповідними підрозділами прокуратури області мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення, направлення його у місячний строк разом із копіями судових рішень і документів прокурорського реагування до Генеральної прокуратури України.

5.15. Ініціювання розгляду питань про відповідальність працівників місцевих прокуратур у разі порушення ними вимог законів та службових обов'язків.

5.16. Ініціювання передбачених законодавством заходів реагування на порушення законів суддями.

6. Повноваження працівників відділу

6.1. Начальник відділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих прокурорів із урахуванням

плану роботи прокуратури області, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

2) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами прокуратури області та місцевими прокуратурами;

4) здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків;

5) розглядає документи, що надійшли до відділу, підписує, візує службову документацію в межах компетенції;

6) вносить пропозиції до плану роботи прокуратури області в межах компетенції, організовує виконання планових заходів та забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами прокуратури області з цих питань;

7) здійснює контроль за виконанням наказів Генеральної прокуратури України, прокуратури області, планових заходів та інших управлінських рішень Генеральної прокуратури України та прокуратури області;

8) забезпечує підготовку проектів наказів прокуратури області з питань, що належать до компетенції відділу, а також матеріалів на розгляд нарад у керівництва прокуратури області;

9) організовує перевірки стану організації роботи в місцевих прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам відповідно до напрямів діяльності відділу, особисто здійснює такі виїзди, контролює реалізацію матеріалів виїздів, їх якість та результати, стан усунення виявлених недоліків;

10) організовує проведення аналітичної роботи, висвітлення в засобах масової інформації результатів діяльності органів прокуратури області з питань діяльності відділу;

11) організовує та забезпечує участь у перегляді Тернопільським апеляційним судом судових рішень у кримінальних провадженнях (справах), розглянутих у місцевих судах (у межах компетенції відділу, визначеної наказами Генеральної прокуратури України);

12) забезпечує перевірку судових рішень та висновків місцевих прокуратур про їх законність та відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку;

13) у межах компетенції відділу організовує опрацювання ухвалених судами реабілітуючих рішень у кримінальних провадженнях (справах) та вивчення ефективності діяльності прокурорів у таких провадженнях (справах);

14) забезпечує підготовку проектів апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, доповнень, змін або відмови від них;

15) організовує і контролює вивчення апеляційної та касаційної практики у кримінальних провадженнях (справах), роботу з підготовки листів-зауважень та інформаційних листів за наслідками розгляду кримінальних проваджень (справ) в апеляційному та касаційному порядку;

16) вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, присвоєння класних чинів, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

17) організовує та забезпечує надання методичної допомоги за зверненнями прокурорів, що здійснюють повноваження прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях, керівництва прокуратур нижчого рівня, у вирішенні проблемних питань у зв'язку з оскарженням судових рішень в апеляційному порядку та участю прокурорів в апеляційному провадженні;

18) організовує і безпосередньо бере участь у стажуванні працівників місцевих прокуратур, проведенні інших навчально-методичних заходів;

19) за дорученням керівництва прокуратури області у складі груп прокурорів здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у найбільш складних та резонансних кримінальних провадженнях;

20) вживає заходів щодо підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників відділу, надає їм практичну і методичну допомогу у виконанні конкретних завдань і доручень;

21) проводить оперативні наради у відділі, здійснює інші заходи, спрямовані на покращання організації роботи відділу та підвищення ефективності діяльності місцевих прокуратур;

22) здійснює особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

23) організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

24) організовує ведення первинного обліку роботи відділу, складання статистичної звітності про роботу відділу, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації; здійснює контроль за достовірністю статистичних показників місцевих прокуратур;

25) здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, проводить роботу з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

26) контролює стан ведення діловодства у відділі;

27) виконує інші завдання та службові доручення керівництва прокуратури області.

6.2. Прокурори відділу:

1) безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва прокуратури області та начальника відділу;

2) здійснюють методичне керівництво діяльністю закріплених місцевих прокуратур, вживають заходи до підвищення ефективності їх роботи, сприяють в усуненні недоліків, здійснюють оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням ними управлінських рішень;

3) у межах компетенції вивчають якість документів, що надходять з місцевих прокуратур, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції щодо них;

4) за дорученням начальника відділу готують матеріали на розгляд оперативних нарад. Вносять пропозиції до плану роботи прокуратури області;

5) відповідно до розподілу обов'язків вивчають стан організації роботи з питань участі прокурорів у кримінальному провадженні в суді при виїздах у місцеві прокуратури, надають практичну допомогу їх керівникам;

6) вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків в організації роботи, порушень виконавської дисципліни;

7) за дорученнями керівництва прокуратури області, начальника відділу безпосередньо беруть участь у розгляді кримінальних проваджень (справ) в судах апеляційної інстанції, за наслідками їх розгляду готують інформаційні листи та зауваження керівникам місцевих прокуратур, забезпечують повноту реалізації повноважень, визначених кримінальним процесуальним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами Генеральної прокуратури України;

8) здійснення за дорученням керівництва прокуратури області у складі груп прокурорів нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у найбільш складних та резонансних кримінальних провадженнях;

9) під час підготовки до судових процесів в судах апеляційної інстанції вивчають матеріали кримінального провадження, досліджені в суді, за результатами складають мотивовані висновки із зазначенням своєї позиції щодо законності оскарженого судового рішення та підстав для його перегляду;

10) вивчають якість і обґрунтованість апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, поданих місцевими прокуратурами; ініціюють внесення у передбачених законом випадках змін, доповнень або відмов від них.

11) упродовж п'яти діб після ухвалення судом апеляційної інстанції рішення складають висновки з правовою позицією щодо його законності і наявності підстав для подальшого оскарження в касаційному порядку, які упродовж трьох діб погоджують з начальником відділу та заступником прокурора області згідно з розподілом обов'язків;

12) вивчають судові рішення та перевіряють висновки місцевих прокуратур про їх законність та відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку;

13) у разі встановлення підстав для подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, доповнення, зміни або відмови від скарги, заяви, внесених прокурорами місцевих прокуратур, готують письмові інформації заступнику прокурора області, відповідального за стан організації наглядової роботи згідно з розподілом обов'язків;

14) готують проекти апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, доповнень, змін або відмов від скарги, заяви.

15) контролюють хід судового розгляду конкретних кримінальних проваджень (справ) за дорученням керівництва прокуратури області;

16) за дорученням начальника відділу здійснюють виїзди у місцеві прокуратури для перевірки стану організації роботи та надання практичної допомоги їх керівникам;

17) аналізують прокурорську і судову практику за окремими категоріями кримінальних проваджень (справ), вивчають стан дотримання строків розгляду кримінальних справ. Узагальнюють роботу з найбільш важливих питань підтримання обвинувачення в суді;

18) беруть участь у підготовці проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

19) розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділу, готують проекти відповідей на них;

20) беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників місцевих прокуратур;

21) ведуть облік проведеної роботи, вносять дані про її результати до ІАС «ОСОП»;

22) постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

23) виконують інші завдання та службові доручення керівництва прокуратури області та начальника відділу.

7. Відповідальність працівників відділу

7.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва прокуратури області.

7.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, службових доручень керівництва прокуратури області, начальника відділу.

7.3. Працівники відділу відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

Відділ підтримання обвинувачення в суді
прокуратури Тернопільської області