**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**наказ прокуратури**
**Тернопільської області**
**«04» лютого 2020 року № 23**

# ПОЛОЖЕННЯ
## про управління представництва інтересів держави в суді прокуратури Тернопільської області

### 1. Загальні положення

**1.1.** Управління представництва інтересів держави в суді (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Тернопільської області, підпорядкованим першому заступнику (заступнику) прокурора Тернопільської області згідно з розподілом обов'язків.

**1.2.** У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства, наказами прокуратури вищого рівня та прокуратури Тернопільської області, Регламентом прокуратури Тернопільської області, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановах Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу управління організовує у взаємодії зі структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування. Враховує практику застосування законодавства Тернопільським апеляційним судом, господарським судом Тернопільської області, Тернопільським окружним адміністративним судом, співпрацює з Південно-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (місто Івано-Франківськ) та його структурними підрозділами, територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Тернопільській області.

### 2. Структура управління та організаційні засади діяльності

**2.1.** До складу управління входять:

**1)** відділ організації представництва в суді та при виконанні судових рішень;

**2)** відділ забезпечення представництва в суді;

**3)** прокурори з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

**2.2.** Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із начальників відділів згідно з наказом прокурора області.

**2.3.** Відділи очолюють начальники. До штату відділів також входять прокурори.

**2.4.** Прокурори з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції безпосередньо підпорядковуються начальнику управління.

**2.5.** Робота працівників відділів, залежно від покладених на них функцій, організовується, як правило, за зонально-предметним або предметним принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу за погодженням із начальником управління та затверджується першим заступником (заступником) прокурора області. За аналогічним принципом організовується робота прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції відповідно до визначених начальником управління та затверджених першим заступником (заступником) прокурора області функціональних обов'язків. Обов'язки начальника управління визначені цим Положенням.

## 3. Основні завдання управління

**3.1.** Організація діяльності органів прокуратури області щодо представництва інтересів держави в суді та при виконанні судових рішень, здійснення методичного керівництва роботою закріплених прокуратур, виконання ними вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів прокуратури вищого рівня та прокуратури області на вказаному напрямі діяльності.

**3.2.** Захист законних інтересів держави у разі їх порушення або загрози їх порушення, якщо захист цих інтересів не здійснює або неналежним чином здійснює орган державної влади, орган місцевого самоврядування чи інший суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесені відповідні повноваження, а також у разі відсутності такого органу.

**3.3.** Виконання процесуальних та інших дій прокуратури Тернопільської області при здійсненні представництва інтересів держави в суді.

**3.4.** Представництво органів прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органів прокуратури, у судах при розгляді адміністративних, господарських, цивільних справ, у яких вони виступають як сторони або треті особи.

**3.5.** Забезпечення захисту інтересів держави при виконанні судових рішень у справах, де прокурором здійснювалося представництво в суді.

**3.6.** Організація діяльності у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження згідно з вимогами Конституції України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про

прокуратуру», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актів при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними уповноваженими особами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (крім протоколів про правопорушення, вчинені у військовій сфері).

**3.7.** Безпосереднє здійснення заходів щодо виявлення, припинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», насамперед стосовно суб'єктів відповідальності 1-4 категорії посадових осіб органів місцевого самоврядування та державних службовців категорії «А», «Б», у тому числі за матеріалами кримінальних проваджень, які витребовуються лише за обґрунтованим рапортом на ім'я першого заступника (заступника) прокурора області, який відповідає за організацію роботи відповідного підрозділу.

**3.8.** Взаємодія з іншими структурними підрозділами прокуратури області, у тому числі які здійснюють процесуальне керівництво у корупційних кримінальних провадженнях, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65 – 69 Закону України «Про запобігання корупції».

**3.9**. Забезпечення обов'язкової участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172-4 - 172-9, 172-9-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**3.10.** У межах наданих законодавством повноважень вжиття заходів щодо притягнення осіб до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виявлення причин та умов, що сприяли їх вчиненню, а також невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок скоєння таких правопорушень, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), прийнятих з порушенням цього Закону.

**3.11.** Відповідно до покладених завдань управління забезпечує:

**1)** взаємодію структурних підрозділів прокуратури області з питань організації та здійснення представництва інтересів держави в суді, а також із структурними підрозділами, які здійснюють процесуальне керівництво у корупційних кримінальних провадженнях, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65-69 Закону «Про запобігання корупції»;

**2)** підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва прокуратури області, організацію виконання наказів, доручень Генерального прокурора, прокурора області, їх заступників у межах компетенції;

**3)** участь у плануванні роботи прокуратури області;

**4)** надання практичної і методичної допомоги керівникам місцевих прокуратур, проведення перевірок організації ними представницької діяльності;

**5)** проведення інформаційно-аналітичної та методичної роботи, вжиття

заходів щодо підвищення кваліфікації прокурорських працівників;

**6)** підготовку листів, проектів організаційно-розпорядчих документів, спрямованих на підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань представництва інтересів держави в суді та щодо запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням поза межами кримінального провадження;

**7)** виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

**8)** підготовку матеріалів щодо практики представницької діяльності та з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням поза межами кримінального провадження для публікації у засобах масової інформації та розміщення на веб-порталі прокуратури Тернопільської області;

**9)** первинний облік роботи та складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне відображення результатів роботи у Інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури».

**4. Основні напрями діяльності та функції відділів управління і прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.**

**4.1. На відділ організації представництва в суді та при виконанні судових рішень покладається:**

**1)** забезпечення представництва в суді інтересів держави, в тому числі шляхом пред'явлення позовів, та при виконанні рішень судів відповідно до вимог законодавства;

**2)** розгляд звернень громадян та юридичних осіб, повідомлень органів державної влади та місцевого самоврядування, запитів депутатів усіх рівнів з питань, що відносяться до компетенції відділу;

**3)** взаємодія з іншими структурними підрозділами прокуратури області в частині отримання та опрацювання відомостей про невідшкодовані збитки у закритих кримінальних провадженнях, закінчених провадженнях, а також тих, що перебувають у провадженні слідчих підрозділів правоохоронних органів, з метою виявлення підстав для звернення з позовами до суду щодо відшкодування збитків, завданих державі злочинами та корупційними правопорушеннями;

**4)** організація розгляду висновків структурних підрозділів прокуратури області щодо доцільності застосування представницьких повноважень, підготовка за результатами опрацювання проектів заяв та позовів до суду;

**5)** розгляд питань щодо пред'явлення позовів у разі порушення або загрози порушення інтересів держави, якщо захист цих інтересів не здійснює

або неналежним чином здійснює орган державної влади, орган місцевого самоврядування чи інший суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесені відповідні повноваження, а також у разі відсутності такого органу;

**6)** вирішення питань про пред'явлення позовів за матеріалами органів виконавчої влади, державного контролю, місцевого самоврядування, публікаціями у засобах масової інформації, мережі Інтернет, зверненнями фізичних і юридичних осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій;

**7)** при пред'явленні позову до суду одночасно з паперовим наглядовим провадженням формувати електронне наглядове у Інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури», у якому зосереджувати електронні копії усіх документів, що додаються до позову;

**8)** після пред'явлення позову в порядку цивільного, господарського, адміністративного судочинства невідкладно передавати матеріали наглядового провадження до відділу забезпечення представництва в суді для забезпечення участі у розгляді справи судом;

**9)** аналіз статистичних даних, Автоматизованої системи виконавчого провадження та інших матеріалів, що надходять від контролюючих органів та відомств, інформації про стан законності при виконанні судових рішень в області та їх використання у практичній діяльності;

**10)** накопичення та систематизація копій позовів та заяв, пред'явлених прокурорами, вивчення їх якості, вжиття заходів до усунення недоліків при їх підготовці, надання оцінки стану застосування місцевими прокуратурами представницьких повноважень, у тому числі при виконанні судових рішень;

**11)** здійснення контролю за відкриттям проваджень у справах за позовами (заявами) місцевих прокуратур та апарату прокуратури області, перевірка обґрунтованості та своєчасності оскарження ухвал судів про повернення або залишення позову без руху, відмову у відкритті позовного провадження;

**12)** вивчення причин відмови у задоволенні позовів, залишення їх без розгляду чи закриття проваджень у справах за позовами місцевих прокуратур;

**13)** накопичення, поновлення та використання у роботі інформацій органів державної влади, місцевого самоврядування, державного контролю про стан додержання законності на напрямах представницької діяльності;

**14)** вжиття заходів до реєстрації кримінальних проваджень у випадку виявлення під час здійснення представництва ознак кримінального правопорушення в діяльності посадових осіб органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, контролю, підприємств, установ, організацій тощо;

**15)** у випадку встановлення кримінального правопорушення у діях посадових осіб органів державної виконавчої служби, органів фіскальної

служби, органів, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, банків та інших установ і організацій, а також у діях фізичних осіб при виконанні судових рішень, вчиняти визначені законом дії щодо порушення відповідного провадження;

**16)** за дорученням керівництва прокуратури області та управління забезпечення участі в суді за позовами, пред'явленими апаратом прокуратури області;

**17)** перевірка статистичних даних про виконану роботу місцевими прокуратурами з питань представництва інтересів держави в суді та при виконанні судових рішень;

**18)** вжиття заходів, спрямованих на своєчасне і реальне виконання судових рішень, постановлених за позовами та заявами прокурорів, та у справах, де прокурором здійснювалося представництво у суді;

**19)** вжиття заходів щодо звернення до примусового виконання виконавчих документів, виданих на підставі судових рішень, постановлених у справах, де прокуратурою області здійснювалося представництво в суді;

**20)** реалізація прав учасника виконавчого провадження при виконанні судових рішень у справах, де прокуратурами здійснювалося представництво в суді та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління ДВС Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (місто Івано-Франківськ);

**21)** забезпечення участі у розгляді судами справ за позовами, скаргами органів прокуратури або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність посадових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, де прокурором здійснювалося представництво в суді;

**22)** вивчення в межах компетенції відділу процесуальних документів місцевих прокуратур щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної виконавчої служби та апеляційної практики з цього приводу.

**4.2. На відділ забезпечення представництва в суді покладається:**

**1)** організація та забезпечення представництва інтересів держави у розгляді судами першої інстанції у порядку цивільного, господарського та адміністративного судочинства, апеляційної інстанції у порядку цивільного судочинства справ за власними позовами, позовами місцевих прокуратур і прокуратур інших регіонів, за позовами інших осіб у випадку вступу у справу;

**2)** організація та забезпечення участі в цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких органи прокуратури залучено як відповідача або третю особу, а також у справах за позовами прокуратури області як юридичної особи, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді;

**3)** забезпечення участі у цивільних, адміністративних, господарських справах, що розглядаються в судах першої інстанції, Тернопільському апеляційному суді, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), прокуратури інших регіонів залучено як відповідача або третю особу, за довіреністю Генерального прокурора, його перших заступників чи заступників, або відповідних керівників регіональних прокуратур;

**4)** підготовка процесуальних документів на незаконні судові рішення, у тому числі виявлені за результатами їх моніторингу та за інформацією відділу організації представництва в суді та при виконанні судових рішень, забезпечення своєчасного реагування на неправосудні рішення суду в адміністративних, господарських та цивільних справах, одночасне вирішення питання щодо забезпечення позову, вжиття запобіжних заходів;

**5)** за наявності визначених законом підстав для представництва інтересів держави в судах застосування наданих законом повноважень щодо вступу за своєю ініціативою в розгляд господарських та адміністративних справ. Виявлення відомостей про наявність на розгляді в судах справ, що зачіпають інтереси держави та потребують застосування представницьких повноважень прокурора, здійснювати з використанням джерел, зазначених у пункті 4 наказу Генерального прокурора України № 186 від 21.09.2018 «Про організацію діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді та при виконанні судових рішень»;

**6)** отримання в судах виконавчих документів за позовами, заявами у справах, у яких забезпечувалась участь, та скерування їх для виконання;

**7)** невідкладна передача наглядових проваджень по справах за позовами (заявами) прокуратури області з долученням судових рішень про задоволення позовних вимог, що набрали законної сили, та виконавчих документів до відділу організації представництва в суді та при виконанні судових рішень для контролю їх реального виконання;

**8)** здійснення моніторингу судових рішень, які зачіпають інтереси держави та постановлені без участі прокурора, у тому числі за інформаціями у засобах масової інформації, постановлених Тернопільським окружним адміністративним судом, господарським судом Тернопільської області та Тернопільським апеляційним судом, з метою забезпечення реагування на незаконні судові рішення;

**9)** підготовка листів щодо недоліків при здійсненні представницьких повноважень, виявлених під час розгляду судових справ;

**10)** підготовка інформацій, листів керівникам господарського суду Тернопільської області, Тернопільського окружного адміністративного суду, Тернопільського апеляційного суду, Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (місто Івано-Франківськ), територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області,

інших органів державної влади обласного рівня з питань представницької діяльності органів прокуратури;

**11)** забезпечення своєчасного реагування на виявлені під час реалізації представницьких повноважень факти незаконних дій (бездіяльності) суддів, постановлення ними неправосудних рішень, безпідставного затягування розгляду справ, істотного порушення норм процесуального права, зволікання з виготовленням вмотивованого судового рішення тощо, у тому числі шляхом ініціювання питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів;

**12)** ведення електронного наглядового провадження у справах, по яких забезпечується участь, у встановленому прокуратурою вищого рівня порядку;

**13)** розгляд звернень громадян та юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, що стосуються питань участі у справі та оскарження рішень.

**4.3. На прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції покладається:**

**1)** вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, які складаються уповноваженими на те посадовими особами органів Національної поліції, на предмет наявності чи відсутності ознак адміністративного правопорушення (уповноваженими особами Національної поліції України є працівники Департаменту стратегічних розслідувань та Департаменту внутрішньої безпеки, відповідно до положень про них);

**2)** підготовка матеріалів та подальша їх передача до інших структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків (шкоди), заподіяних державі внаслідок вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень, визнання недійсними правочинів;

**3)** ініціювання у встановленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення корупційних та інших правопорушень;

**4)** підготовка подань, передбачених частиною 3 статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону);

**5)** забезпечення участі у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у суді апеляційної інстанції та щодо посадових осіб, державних службовців державних органів та органів місцевого самоврядування обласного рівня; членів, посадових осіб, державних службовців колегіальних органів обласного рівня; депутатів обласних рад;

суддів та працівників судів з місцем розташування в обласному центрі; посадових осіб юридичних осіб публічного права, юрисдикція яких поширюється на територію регіону; інших суб'єктів – за дорученням керівництва регіональної прокуратури;

**6)** підготовка матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва прокуратури області, контроль за виконанням прийнятих рішень, організація виконання завдань і доручень прокурора області та його заступників з питань, що належать до компетенції управління;

**7)** участь у плануванні роботи прокуратури області, здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

**8)** вивчення практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням;

**9)** розгляд заяв, запитів, звернень громадян, представників державних органів і громадських організацій, вжиття заходів у межах компетенції до усунення виявлених порушень закону з питань, що віднесено до компетенції прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;

**10)** висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах відомостей щодо результатів діяльності у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням;

**11)** забезпечення згідно з компетенцією виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

**12)** здійснення аналітичної роботи, стажування працівників місцевих прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації з питань, що віднесені до компетенції прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;

**13)** забезпечення ведення первинного обліку роботи, ведення та складання у межах компетенції статистичної звітності.

## 5. Повноваження керівника та працівників управління

### 5.1. Начальник управління:

**1)** здійснює загальне керівництво діяльністю управління, визначає основні напрями роботи структурних підрозділів управління та прокурорів з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції, відповідно до завдань та функцій, визначених Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру» та цим Положенням;

**2)** забезпечує взаємодію управління з іншими структурними підрозділами прокуратури області, судовими, правоохоронним та іншими органами;

**3)** здійснює розподіл обов'язків між прокурорами з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції, погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів управління;

**4)** вносить пропозиції до плану роботи прокуратури області;

**5)** організовує роботу управління з урахуванням організаційно-розпорядчих документів прокуратури вищого рівня та прокуратури області;

**6)** організовує підготовку матеріалів та за наявності підстав вносить пропозиції керівництву прокуратури області щодо розгляду їх на нарадах;

**7)** проводить наради з найбільш важливих питань діяльності управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників щодо виконання ними функціональних обов'язків;

**8)** розглядає документи, що надійшли до управління, підписує, погоджує і візує службові документи в межах своєї компетенції;

**9)** організовує виїзди до місцевих прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної допомоги. За дорученням керівництва прокуратури області безпосередньо бере участь у них. Забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків;

**10)** забезпечує проведення аналітичної і методичної роботи, підготовку і проведення навчально-методичних заходів та заходів щодо підвищення ділової кваліфікації працівників управління, стажування працівників місцевих прокуратур;

**11)** організовує вивчення та підготовку документів, спрямованих на вдосконалення представницької діяльності, а також діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;

**12)** забезпечує перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» в управлінні та місцевих прокуратурах;

**13)** здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, представників органів державної влади і управління, громадських організацій;

**14)** організовує роботу з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» з питань, що належать до компетенції управління;

**15)** організовує підготовку матеріалів для публікації в пресі та розміщення на веб-порталі прокуратури Тернопільської області, а також виступів для засобів масової інформації;

**16)** вносить пропозиції керівництву прокуратури області щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників управління,

присвоєння класних чинів, порушує питання про заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників управління та місцевих прокуратур;

**17)** організовує та контролює стан ведення діловодства в управлінні;

**18)** виконує інші завдання та доручення керівництва прокуратури області.

**5.2. Начальники відділів:**

**1)** організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів, несуть персональну відповідальність за результати та якісне виконання покладених на відділи завдань за напрямами діяльності відповідно до цього Положення;

**2)** здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його на погодження начальнику управління, контролюють роботу прокурорів відділів за закріпленими прокуратурами і напрямами діяльності;

**3)** забезпечують виконання підлеглими працівниками наказів, доручень Генерального прокурора, прокурора області, їх заступників та доручень керівника управління;

**4)** вносять пропозиції до плану роботи прокуратури області, забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів, віднесених до компетенції відділів;

**5)** організовують та забезпечують підготовку матеріалів до нарад у керівництва прокуратури області, управління, здійснюють безпосередній контроль за виконанням ухвалених рішень;

**6)** у межах компетенції розглядають, візують та підписують службові документи, подають їх на підпис керівнику управління;

**7)** організовують підготовку проектів наказів, доручень та інших організаційно-розпорядчих документів, листів з питань представницької діяльності;

**8)** проводять наради з питань діяльності відділів;

**9)** здійснюють особистий прийом, організовують та контролюють вирішення звернень громадян, юридичних та службових осіб, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

**10)** контролюють виконання документів, які перебувають на контролі керівництва Офісу Генерального прокурора, прокуратури області та управління;

**11)** забезпечують участь працівників відділів у засіданнях суду відповідно до розподілу обов'язків;

**12)** забезпечують якісну підготовку відділами проектів позовів, заяв, апеляційних, касаційних скарг та інших документів прокурорського реагування, а також листів і доручень, адресованих керівникам місцевих прокуратур;

**13)** організовують підготовку та проведення виїздів до місцевих прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

**14)** організовують проведення аналітичної роботи, вивчення актуальних та проблемних питань застосування правових норм, а також негативних тенденцій, пов'язаних із їх застосуванням, вносять пропозиції щодо вдосконалення організації представницької діяльності;

**15)** щорічно аналізують стан роботи з розгляду звернень, вносять пропозиції щодо її вдосконалення;

**16)** організовують опрацювання методичних рекомендацій, листів та інших документів, вносять пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

**17)** відповідають за належний первинний облік роботи, ведення статистичної звітності у відділах, готують статистичні звіти, несуть персональну відповідальність за достовірність звітності та правильність первинного обліку роботи відділів;

**18)** забезпечують у межах компетенції перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» у місцевих прокуратурах;

**19)** організовують роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділів;

**20)** вносять пропозиції щодо призначення працівників відділу, їх заохочення, притягнення до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок тощо;

**21)** організовують заходи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників;

**22)** виконують інші завдання та доручення керівництва прокуратури області та управління.

**5.3. Прокурори з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції:**

**1)** виконують накази, доручення керівництва прокуратури вищого рівня та прокуратури Тернопільської області, начальника управління;

**2)** здійснюють методичне керівництво та належний вплив на ефективність роботи у місцевих прокуратурах, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень у межах компетенції;

**3)** за дорученням керівництва готують проекти організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтувального характеру, листів-зауважень;

**4)** проводять аналітичну та методичну роботу;

**5)** систематично здійснюють моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, інформаційного простору, інших джерел інформації з метою виявлення фактів корупційних, пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, та надають пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення у межах компетенції;

**6)** з метою встановлення підстав для вжиття заходів у межах компетенції управління за дорученням керівництва особисто вивчають кримінальні провадження, адміністративні справи, матеріали;

**7)** готують за дорученням керівництва матеріали для розгляду на нарадах, у тому числі за участю керівництва правоохоронних та інших органів державної влади;

**8)** ініціюють внесення відомостей про корупційні кримінальні правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

**9)** за дорученням керівництва прокуратури області беруть участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції регіонального рівня;

**10)** вживають заходів щодо відшкодування збитків, завданих корупційними та пов'язаними з корупцією правопорушеннями державі, територіальним громадам або громадянам, а також передбачених статтями 65-69 Закону;

**11)** вивчають проекти протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складені уповноваженими особами регіональних органів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

**12)** за дорученням керівництва здійснюють виїзди до місцевих прокуратур для надання практичної допомоги та проведення перевірок, контролюють фактичне усунення виявлених недоліків;

**13)** ініціюють вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення недоліків в організації роботи місцевих прокуратур, порушень виконавської дисципліни;

**14)** беруть участь у навчанні та стажуванні працівників органів прокуратури, підвищують свій професійний рівень;

**15)** розглядають та вирішують звернення громадян, інформаційні запити;

**16)** отримують інформацію за предметними напрямами і закріпленими прокуратурами, а також вивчають стан інформаційно-аналітичного

забезпечення діяльності закріплених прокуратур та реалізацію заходів за результатами виїздів;

**17)** готують матеріали для оприлюднення та надання інформації, що належить до компетенції управління;

**18)** ведуть облік виконаної роботи;

**19)** виконують інші доручення керівництва прокуратури області та управління.

**5.4. Прокурори відділів:**

**1)** безпосередньо виконують завдання та доручення керівників управління та відділів;

**2)** здійснюють методичне керівництво діяльністю закріплених прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням доручень керівництва управління та відділів;

**3)** вивчають якість позовів (заяв), що надходять з місцевих прокуратур, уживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції до них;

**4)** вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, готують проекти службових та організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

**5)** беруть участь у підготовці матеріалів до нарад. Вносять пропозиції до плану роботи прокуратури області;

**6)** своєчасно та якісно розглядають, вирішують звернення громадян, юридичних і службових осіб, запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, здійснюють перевірку законності судових рішень, готують документи щодо їх перегляду;

**7)** беруть участь у розгляді судами адміністративних, господарських, цивільних справ, а також забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокуратури області та її керівників в адміністративному, господарському і цивільному судочинстві;

**8)** готують проекти документів щодо відповідальності суддів;

**9)** беруть участь у проведенні перевірок організації роботи у місцевих прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам;

**10)** за дорученням керівників управління та відділу аналізують і узагальнюють роботу з найбільш важливих питань представницької діяльності, у тому числі за визначеними напрямами;

**11)** беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації;

**12)** здійснюють контроль за своєчасним надходженням у відділ з місцевих прокуратур копій позовів (заяв), опрацьовують їх та використовують у практичній діяльності;

**13)** ведуть облік проведеної роботи, своєчасно та повно відображають результати роботи в Інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури»;

**14)** накопичують за закріпленими напрямами відповідні законодавчі та нормативні акти, методичні рекомендації, листи, узагальнення, постанови та роз'яснення Верховного Суду, копії процесуальних документів з актуальних питань;

**15)** здійснюють перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» у місцевих прокуратурах;

**16)** виконують інші завдання та доручення керівників управління та відділів.

**6. Відповідальність працівників управління**

**6.1.** Начальник управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на управління завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області.

**6.2.** Начальники відділів відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва прокуратури вищого рівня та прокуратури області.

**6.3.** Прокурори відділів та прокурори з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва прокуратури області, управління та відділів.

**6.4.** Працівники управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Управління представництва**
**інтересів держави в суді**
**прокуратури Тернопільської області**