



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 88

«20» вересня 2021 року

м. Тернопіль

Про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи відділу кадрової роботи та державної служби Тернопільської обласної прокуратури.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В», зазначеної у пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Відділу кадрової роботи та державної служби Тернопільської обласної прокуратури забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу на зайняття посади державної служби через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури.
4. Провести 30 вересня 2021 року конкурсний відбір на посаду державної служби Тернопільської обласної прокуратури, зазначену у пункті 1 цього наказу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник обласної прокуратури

А. Миколайчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
20 вересня 2021 року № 88**

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи
відділу кадрової роботи та державної служби
Тернопільської обласної прокуратури**

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення планування, розробки і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення обласної та окружних прокуратур на роботу в умовах особливого періоду, здійснення контролю за їх виконанням.</p> <p>Забезпечення організації виконання обласною та окружними прокуратурами законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, забезпечення взаємодії в цій сфері між структурними підрозділами апарату обласної прокуратури, окружними прокуратурами, військовими комісаріатами, органами виконавчої влади, державними органами та підприємствами, у тому числі в умовах особливого періоду; контроль здійснення заходів з мобілізаційної підготовки в органах прокуратури з метою забезпечення їх сталого функціонування в умовах особливого періоду.</p> <p>Здійснення розробки і ведення оперативно-мобілізаційних документів обласної прокуратури, контроль за створенням запасів матеріально-технічних засобів на особливий період, взяття участі у роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, надання методичної допомоги з організації заходів мобілізаційної підготовки, навчання працівників прокуратури з цих питань; забезпечення накопичення, аналіз та узагальнення інформації про стан мобілізаційної підготовки в органах прокуратури.</p> <p>Ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних в обласній прокуратурі, повідомлення військових комісаріатів про зміну їх облікових даних, про прийняття/звільнення з роботи, перевірка у кандидатів на посади в органи прокуратури під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів.</p>

	<p>Відповідно до вимог нормативно-правових актів проведення роботи з питань бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, формування відповідної звітності.</p> <p>Здійснення в межах повноважень відділу постійного контролю за станом оперативного чергування в органах прокуратури області та роботою щодо оповіщення працівників.</p> <p>Виконання інших вказівок, доручень начальника відділу у межах компетенції. Дотримання у службовій діяльності правил внутрішнього службового розпорядку та вимог режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500,00 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади державної служби, подає до Тернопільської обласної прокуратури через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою, згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері,

	<p>визначений в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 вересня 2021 року (через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява про забезпечення під час проходження конкурсу на зайняття посади державної служби розумного пристосування згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	30 вересня 2021 року о 10 год 00 хв
Місце та спосіб проведення тестування	Тернопільська обласна прокуратура, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 4 (за фізичної присутності кандидатів)
Місце та спосіб проведення співбесіди	Тернопільська обласна прокуратура, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 4 (за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жижура Лілія Олексіївна тел. 0-352- 52-08-63 e-mail: kadry@tern.gov.ua

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальність «Право»)
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ	
ВИМОГА	КОМПОНЕНТИ ВИМОГИ
Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Цифрова грамотність	вільне використання програмного забезпечення Windows, MS Office Word, MS Office Excel; уміння працювати в системі електронного документообігу органів прокуратури, навички роботи з державними інформаційними системами, реєстрами, базами даних; вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ	
ВИМОГА	КОМПОНЕНТИ ВИМОГИ
Знання законодавства	Конституція України Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закон України «Про прокуратуру» Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Тимчасова Інструкція з діловодства в органах прокуратури України
Знання системи захисту інформації	Знання складових політики інформаційної безпеки та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації.